



ANULACION TOTAL DE MATRÍCULA

A petición del estudiante:

1) Petición de anulación dentro de plazo (Hasta el 21 de septiembre):

Los estudiantes que lo deseen podrán solicitar anulación completa de su matrícula de (TODAS LAS ASIGNATURAS MATRICULADAS), sin necesidad de justificación alguna, entre el período comprendido entre la formalización de la misma y el **21 de septiembre** a través del correo electrónico secretaria.arquitectura@upm.es, o bien, a través de la sede electrónica UPM:

[Inicio | Sede Electrónica \(upm.es\)](#)

Se devolverá el importe íntegro de las tasas abonadas, excepto los correspondientes a Secretaría, cuota de seguro escolar u otros seguros suscritos.

2) Petición extraordinaria de anulación fuera de plazo (pasado el 21 de septiembre):

Después del 21 de septiembre, pero dentro del primer semestre del curso académico correspondiente, el estudiante podrá solicitar anulación TOTAL de matrícula, sin que ello dé derecho a devolución del importe pagado. Se solicitará a través del aplicativo UPM de trámites: <https://www.upm.es/Estudiantes/Tramites>

Se adjuntará la documentación justificativa, a la espera de su resolución por parte del Rectorado.

La anulación, en caso de ser aceptada en ambos supuestos (1 y 2), no computará a efectos de segundas o posteriores matrículas ni a efectos de Normativa de Permanencia.

Dirigido a:

Estudiantes de Grado, Máster en Arquitectura y Másteres Universitarios

Documentación a aportar:

- Solicitudes fuera de plazo: Documentación justificativa lo más completa posible a adjuntar a la petición de <https://www.upm.es/Estudiantes/Tramites>

Plazos de presentación:

En plazo: Entre la formalización de la matrícula y el 21 de septiembre.

Fuera de plazo: A partir del 21 de septiembre

Links de interés

Normativa de matriculación UPM:

<http://www.upm.es/Estudiantes/NormativaLegislacion/NormasEspecificas/Grado> y Máster (Capítulo 5, artículo 21)

Tasas: Trámite gratuito