

<b>Encuesta de satisfacción de PDI</b>					
<b>PLAN DE ESTUDIOS: 03AR - Máster Universitario en Diseño de Instalaciones</b>					
<b>Curso académico 2017-18</b>					
<b>Estadísticos descriptivos</b>					
	<b>Nº</b>	<b>Mínimo</b>	<b>Máximo</b>	<b>Media</b>	<b>Desv. típ.</b>
Pregunta_1_Las reuniones de coordinación académica son útiles y tienen una frecuencia aceptable	10	5,00	9,00	7,00	1,63
Pregunta_2_Existe suficiente coordinación entre contenidos, calendario y enfoque docente en los títulos en que realizo mi docencia	10	2,00	8,00	6,00	2,16
Pregunta_3_La Escuela o Facultad desarrolla correctamente la labor de ordenación docente	10	4,00	9,00	7,60	1,78
Pregunta_4_La herramienta GAUSS es útil como herramienta para la gestión de títulos (Guías docentes, informes de asignatura, informes de semestre e informes de titulación)	9	1,00	10,00	7,00	2,50
Pregunta_5_Existe una adecuada coordinación docente entre Grados y Másteres	9	1,00	9,00	4,89	2,80
<b>Ambito_1_COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA.</b>	<b>10</b>	<b>3,40</b>	<b>8,60</b>	<b>6,52</b>	<b>1,80</b>
Pregunta_6_Las condiciones generales de las aulas, laboratorios y talleres, necesarios para la actividad docente e investigadora	10	2,00	9,00	6,10	2,42
Pregunta_7_Los recursos bibliográficos que proporciona la Universidad para la preparación de las asignaturas por parte de los estudiantes	10	5,00	10,00	7,90	1,79
Pregunta_8_La política establecida para la compra de libros y suscripciones a revistas	8	5,00	10,00	7,50	1,85
Pregunta_9_Ayudas para viajes, asistencias a congresos y otras actividades fuera de la Universidad.	9	0,00	9,00	3,56	3,13
Pregunta_10_La gestión del software universitario	9	2,00	9,00	6,89	2,37
<b>Ambito_2_MEDIOS Y RECURSOS</b>	<b>10</b>	<b>4,40</b>	<b>9,00</b>	<b>6,55</b>	<b>1,77</b>
Pregunta_11_Apoyo administrativo al profesor para las tareas docentes	10	1,00	10,00	6,20	3,39
Pregunta_12_Gestión de aulas, infraestructuras, reservas de espacios, etc...	10	1,00	10,00	7,50	2,68
Pregunta_13_Funcionamiento de los Servicios informáticos	10	3,00	10,00	7,30	2,58
Pregunta_14_La herramienta Moodle como sistema de apoyo para la gestión del aprendizaje	10	5,00	10,00	8,20	1,69
Pregunta_15_Preparación y desempeño de los técnicos de taller, campo o laboratorio	7	1,00	9,00	5,57	2,94
<b>Ambito_3_APOYO A LA DOCENCIA</b>	<b>10</b>	<b>3,60</b>	<b>9,75</b>	<b>7,05</b>	<b>2,13</b>
Pregunta_16_Apoyo administrativo al profesor para las tareas investigadoras (gestión de viajes, conferencias, traducciones, divulgación científica)	9	1,00	7,00	4,44	1,88
Pregunta_17_Gestión de Proyectos por parte de la OTT o Fundación	9	1,00	9,00	5,67	2,40
Pregunta_18_Servicio de reclutamiento, contratación y gestión del personal de investigación contratado en proyectos	8	1,00	6,00	3,25	1,83
Pregunta_19_Repositorio documental de la Biblioteca (suscripciones a revistas y bases de datos)	9	5,00	10,00	7,67	1,73
<b>Ambito_4_APOYO A LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>10</b>	<b>3,75</b>	<b>9,00</b>	<b>5,60</b>	<b>1,59</b>
Pregunta_20_El SIGC (Sistema Interno de Garantía de Calidad) de mi Centro	6	1,00	10,00	6,00	3,03
Pregunta_21_La política de Calidad de mi Centro (Plan Anual de Calidad)	5	1,00	8,00	5,40	2,70
Pregunta_22_La existencia y funcionamiento del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones de la UPM	7	1,00	8,00	5,71	2,56
Pregunta_23_Los canales de información sobre el funcionamiento del Centro y los títulos que se imparten	10	1,00	10,00	6,70	2,50
Pregunta_24_La información que proporciona el Rectorado en temas relacionados al PDI	9	1,00	9,00	6,00	2,24
Pregunta_25_El proceso que se lleva a cabo para la renovación y acreditación nacional de los títulos	9	1,00	8,00	4,78	1,92
Pregunta_26_El proceso que se lleva a cabo para la renovación y acreditación internacional de un título (EUR-ACE, EURO-INF, ABET, NAAB...)	7	1,00	8,00	5,57	2,37
<b>Ambito_5_SGIC DEL CENTRO Y CALIDAD DE LOS TÍTULOS</b>	<b>10</b>	<b>1,00</b>	<b>8,50</b>	<b>6,08</b>	<b>2,08</b>
Pregunta_27_La oferta de formación del ICE es adecuada y responde a las necesidades del profesorado	9	1,00	10,00	7,00	2,78
Pregunta_28_Los cursos recibidos tienen un alto estándar de calidad	7	1,00	10,00	7,00	3,06
Pregunta_29_Los horarios, fechas y lugares de impartición de los cursos son acordes a las necesidades del PDI	9	1,00	9,00	6,00	3,04
<b>Ambito_6_FORMACIÓN DEL PROFESORADO</b>	<b>9</b>	<b>1,00</b>	<b>9,67</b>	<b>6,52</b>	<b>2,83</b>
Pregunta_30_El plan de Acción Social de la UPM	9	1,00	9,00	5,44	2,60
Pregunta_31_Actividades culturales promovidas por la Universidad	10	1,00	10,00	6,40	3,17
Pregunta_32_Actividades organizadas con empresas y entidades colaboradoras para favorecer la empleabilidad de los titulados y las prácticas de los estudiantes	7	1,00	9,00	4,29	2,81
Pregunta_33_Servicios de restauración y zonas de descanso de las que dispone	10	1,00	10,00	5,20	3,19
<b>Ambito_7_SERVICIOS</b>	<b>10</b>	<b>1,00</b>	<b>10,00</b>	<b>5,74</b>	<b>2,92</b>
Pregunta_34_Promoción del Profesorado	10	0,00	6,00	2,60	2,12
Pregunta_35_Movilidad del Profesorado	10	0,00	8,00	3,00	2,45
Pregunta_36_Modelo de Evaluación de la Actividad de los Departamentos	9	0,00	10,00	4,11	2,85
Pregunta_37_Programa propio de I+D de la UPM	8	0,00	7,00	4,63	2,45
Pregunta_38_Equilibrio entre la actividad docente y la investigadora	9	0,00	8,00	4,78	2,44
Pregunta_39_Reconocimiento de la actividad docente	10	0,00	7,00	3,50	2,46
Pregunta_40_El Modelo DOCENTIA como medio para acreditar la calidad docente del profesorado	8	0,00	6,00	3,50	2,07
Pregunta_41_Las Actividades de Innovación Educativa desarrolladas y su contribución a la mejora de la docencia	9	0,00	8,00	5,11	2,26
Pregunta_42_Acciones para favorecer la internacionalización de la UPM	9	0,00	7,00	4,33	2,45
<b>Ambito_8_POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UPM</b>	<b>10</b>	<b>0,00</b>	<b>5,38</b>	<b>3,77</b>	<b>1,97</b>

<b>Encuesta de satisfacción de PDI</b>					
<b>PLAN DE ESTUDIOS: 03AR - Máster Universitario en Diseño de Instalaciones</b>					
<b>Curso académico 2017-18</b>					
<b>Estadísticos descriptivos</b>					
	<b>Nº</b>	<b>Mínimo</b>	<b>Máximo</b>	<b>Media</b>	<b>Desv. típ.</b>
Pregunta_47_La normativa relativa a Doctorado y su aplicación es adecuada para la gestión eficaz de los programas de doctorado y su mejora	6	0,00	8,00	4,33	2,58
Pregunta_48_El funcionamiento de la Comisión Académica del Programa de Doctorado (número de reuniones, información y datos de base a la toma de decisiones,...), es adecuado para la gestión eficaz de los programas de doctorado y su mejora	6	0,00	8,00	5,33	2,94
Pregunta_49_La Política de Doctorado de la universidad redundante en la calidad de los programas y de las tesis doctorales	6	0,00	5,00	2,67	2,25
Pregunta_50_Las actividades formativas del programa de doctorado en el que usted participa, son adecuadas para la formación de los doctorandos	7	0,00	10,00	5,29	3,15
Pregunta_51_El reconocimiento al profesorado por la labor realizada en el programa de doctorado es apropiado	5	0,00	4,00	2,20	1,48
<b>Ambito_9_DOCENCIA Y GESTIÓN DEL DOCTORADO</b>	<b>7</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>4,76</b>	<b>2,90</b>
Pregunta_43_Su actividad docente (incluyendo docencia reglada y dirección de TFGs, TFMs y TDs)	10	4,00	10,00	7,80	1,69
Pregunta_44_Su actividad investigadora	9	0,00	8,00	5,22	2,82
Pregunta_45_Las tareas de gestión y coordinación que realiza, en su caso	8	3,00	10,00	6,50	2,56
Pregunta_46_Ser miembro de la UPM	10	7,00	10,00	8,50	0,85
<b>Preguntas finales 43-46</b>	<b>9</b>	<b>3,50</b>	<b>9,50</b>	<b>7,01</b>	<b>1,98</b>
<b>MEDIA</b>	<b>10</b>	<b>2,17</b>	<b>8,94</b>	<b>5,96</b>	<b>2,20</b>