


 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001



	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre:	Mercedes Redondo González	Pilar R-Monteverde	Manuel Blanco Lage
Puesto:	Adjunto de Gestión de Calidad	Subdirector de Estrategia de Calidad	Director de la ETSAM
Firma:			
Fecha:	01/06/2017	06/06/2017	09/06/2017

Revisión 01: (20/04/14)	Se han separado las actividades relativas a la gestión del PDI y del PAS, de los siguientes procesos: PR/SO/1/001 Captación y selección de PDI y PAS, PR/SO/1/002 Formación de PDI y PAS, PR/SO/1/003 Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS y PR/SO/1/004 Movilidad del PDI y PAS. Posteriormente, éstas se han agrupado, como subproceso, en dos únicos procesos, según el correspondiente colectivo: PR/SO/001 Gestión del PDI y PR/SO/002 Gestión del PAS
Revisión 02: (02/12/14)	Ajuste a la versión 2.1 de la UPM y observaciones del VEOC
Revisión 03: (22/09/16)	Se modifican los Indicadores del SBPR/SO/001-05 Investigación, para ajustarlos a lo que el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Doctorado facilita
Revisión 04: (06/06/17)	Adaptación al nuevo Equipo de Dirección. Se modifican los Indicadores de Gestión de PDI

Objeto:	<p>Describir cómo la ETS de Arquitectura (ETSAM) gestiona la captación y selección, la formación, la evaluación, la promoción, el reconocimiento y la movilidad del PDI en línea con el compromiso adquirido al respecto en su Política de Calidad, su despliegue en objetivos y los mecanismos y fuentes de información que permiten que la toma de decisiones se encauce hacia la mejora continua, con la participación de los grupos de interés idóneos en cada caso.</p> <p>Consta de varios subprocesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SBPR/SO/001-01 Captación y selección Proceso mediante el cual se recoge y valora la información sobre necesidades de Personal Académico de la ETSAM y, de acuerdo con la Política de Personal, el marco legal y la RPT en vigor, se procede a la convocatoria de nuevas plazas mediante los sistemas de concursos de acceso. 2. SBPR/SO/001-02 Formación Proceso seguido para la detección de necesidades formativas del PDI de la ETS de Arquitectura; la elaboración, partiendo de las mismas, de un Plan de Formación y la evaluación del mismo una vez llevado a la práctica. 3. SBPR/SO/001-03 Evaluación, promoción y reconocimiento En cuanto a la Evaluación, podemos mencionar, el Programa Docencia-UPM (PR/SO/007), mediante el cual se evalúa la actividad docente del profesorado; respecto a la Promoción y Reconocimiento, se citan los
----------------	--



 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001

	<p>diversos premios a la excelencia docente o a la innovación educativa existentes en la UPM (http://www.upm.es/innovacion/) y el Procedimiento para la Asignación del complemento por méritos docentes (Aprobado en Junta de Gobierno de la UPM del 27/01/1993 y modificado en mismo órgano el 27/11/1997)</p> <p>4. SBPR/SO/001-04 Movilidad Proceso de movilidad del PDI de la UPM, en sus dos ámbitos: el tradicional del Programa Erasmus y las Convocatorias centradas en el procedimiento de implantación del EEES. La movilidad se realiza para fomentar el conocimiento de los métodos pedagógicos que se utilizan en otras instituciones (universidades o empresas), así como las experiencias de las instituciones europeas de educación superior vinculadas a la adaptación al proceso de Bolonia.</p> <p>SBPR/SO/001-05 Investigación Proceso de Investigación del PDI de la ETSAM.</p>
Responsable/ Propietario:	PR/SO/001 Gestión del PDI: Director de la ETSAM <ol style="list-style-type: none"> 1. SBPR Captación y selección: Subdirector de Personal Académico de la ETSAM 2. SBPR Formación: Subdirector de Personal Académico de la ETSAM. Subdirector Adjunto al Director para gestión de la Calidad, ICE, Observatorio Académico (OA) 3. SBPR Evaluación, promoción y reconocimiento: Subdirector de Personal Académico de la ETSAM, Subdirector de Ordenación Académica (Jefe de Estudios) de la ETSAM 4. SBPR Movilidad: Subdirector de Personal Académico de la ETSAM 5. SBPR Investigación: Subdirector de Investigación de la ETSAM. Subdirector de Ordenación Académica (Jefe de Estudios)
Documentos de referencia:	<p>SBPR/SO/001-01 Captación y selección</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril. -Estatutos de la Universidad. -RPT. -Política de Personal de la Universidad. -Líneas estratégicas de la ETSAM. <p>SBPR/SO/001-02 Formación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Normativa de ejecución del Plan de Formación http://www.upm.es/institucional/Docentes/FormacionPDI/PlanFormacion/NormativaEjecucion -Plan de Formación UPM http://www.upm.es/institucional/Docentes/FormacionPDI/PlanFormacion -Puesta a punto: http://innovacioneducativa.upm.es/puestaapunto%20web/portada <p>SBPR/SO/001-03 Evaluación, promoción y reconocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> -Documentos del Programa DOCENTIA: http://www.aneca.es/active/active_docentia.asp -Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril. -Estatutos de la UPM.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001

	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa del procedimiento de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPM. - DOCENTIA-UPM. Procedimiento de evaluación de la actividad docente del profesorado - DOCENTIA-UPM. ANEXO. Guías, protocolos y modelos de evaluación de la actividad docente del profesorado - Procedimiento para la Asignación del complemento por méritos docentes (Aprobado en Junta de Gobierno de la UPM del 27/01/1993 y modificado en mismo órgano el 27/11/1997) <p>SBPR/SO/001-04 Movilidad Programas de movilidad para el PDI http://www.upm.es/institucional/Docentes/Movilidad_PDI</p>
--	--

Registros:	<p>SBPR/SO/001-01 Captación y selección</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANX-SBPR/SO/001-01-01 Propuestas para nuevas incorporaciones de PDI • ANX-SBPR/SO/001-01-02 Necesidades de PDI del Centro • ANX-SBPR/SO/001-01-03 Plan de incorporación de PDI aprobado por VGAP • ANX-SBPR/SO/001-01-04 Expediente procedimiento selectivo • ANX-SBPR/SO/001-01-05 Nombramiento y contratos • ANX-SBPR/SO/001-01-06 Resultados de evaluación de cobertura de necesidades de PDI, Depto., centro y UPM <p>SBPR/SO/001-02 Formación</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANX-SBPR/SO/001-02-01 Criterios y objetivos formativos • ANX-SBPR/SO/001-02-02 Propuestas de acciones formativas • ANX-SBPR/SO/001-02-03 Plan de formación • ANX-SBPR/SO/001-02-04 Solicitudes de PDI a cursos de formación • ANX-SBPR/SO/001-02-05 Lista de PDI admitido al curso de formación • ANX-SBPR/SO/001-02-06 Informe de resultados del plan de formación del PDI • ANX-SBPR/SO/001-02-07 Encuestas de satisfacción con el curso de formación • ANX-SBPR/SO/001-02-08 Expediente del curso • ANX-SBPR/SO/001-02-09 Resultados del plan de formación del PDI del centro • ANX-SBPR/SO/001-02-10 Certificados de asistencia <p>SBPR/SO/001-03 Asignación del complemento de Méritos Docentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANX-SBPR/SO/001-03-01 Solicitudes del complemento de Méritos Docentes • ANX-SBPR/SO/001-03-02 Informes sobre el PDI • ANX-SBPR/SO/001-03-03 Resolución de asignación del complemento de Méritos Docentes • ANX-SBPR/SO/001-03-04 Alegaciones presentadas • ANX-SBPR/SO/001-03-05 Resolución de solicitudes del complemento de méritos docentes alegadas <p>SBPR/SO/001-04 Movilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANX-SBPR/SO/001-03-01 Solicitud de movilidad PDI • ANX-SBPR/SO/001-03-02 Informe de la solicitud de movilidad (PDI) de la Comisión de Análisis de las solicitudes
-------------------	--

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001

	<ul style="list-style-type: none"> • ANX-SBPR/SO/001-03-03 Pre-viaje (EEES-PDI) • ANX-SBPR/SO/001-03-04 Contrato de subvención Erasmus PDI • ANX-SBPR/SO/001-03-05 Post-viaje (EEES-PDI) • ANX-SBPR/SO/001-03-06 Informe final del PDI sobre las actividades y el resultado de la acción de movilidad <p>Ver modelos de solicitud en los distintos programas en: http://www.upm.es/institucional/Docentes/Movilidad_PDI</p> <p>SBPR/SO/001-05 Investigación Memorias de Investigación de la UPM</p>
--	---



1. **SBPR/SO/001-01 Gestión del PDI: Captación y selección:** Datos por titulación, diferentes categorías y curso académico

Indicadores:			
Definición: Nº de Profesores Funcionarios			
IND-SBPR/SO/001-01/01	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico

Indicadores:			
Definición: Porcentaje de Mujeres Funcionarios			
IND-SBPR/SO/001-01/02	Estándar	Periodicidad	Responsable
	40%	Anual	SD Personal Académico

Indicadores:			
Definición: Nº de Altas de Profesores Funcionarios			
IND-SBPR/SO/001-01/03	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico

Indicadores:			
Definición: Nº de Bajas de Profesores Funcionarios			
IND-SBPR/SO/001-01/04	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001

Indicadores:			
Definición: N° de Profesores Laborales con vinculación permanente			
IND-SBPR/SO/001-01/05	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico



Indicadores:			
Definición: Porcentaje de Mujeres Laborales con vinculación permanente			
IND-SBPR/SO/001-01/06	Estándar	Periodicidad	Responsable
	40%	Anual	SD Personal Académico

Indicadores:			
Definición: N° de Altas de Profesores Laborales con vinculación permanente			
IND-SBPR/SO/001-01/07	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico

Indicadores:			
Definición: N° de Bajas de Profesores Laborales con vinculación permanente			
IND-SBPR/SO/001-01/08	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico

Indicadores:			
Definición: N° de Profesores Funcionarios Interinos			
IND-SBPR/SO/001-01/09	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico

Indicadores:			
Definición: Porcentaje de Mujeres Funcionarios Interinos			
IND-SBPR/SO/001-01/10	Estándar	Periodicidad	Responsable
	10%	Anual	SD Personal Académico

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001

Indicadores:			
Definición: N° Altas de Profesores Funcionarios Interinos			
IND-SBPR/SO/001-01/11	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico



Indicadores:			
Definición: N° Bajas de Profesores Funcionarios Interinos			
IND-SBPR/SO/001-01/12	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico

Indicadores:			
Definición: N° de Profesores Laborales con vinculación NO permanente			
IND-SBPR/SO/001-01/13	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico

Indicadores:			
Definición: Porcentaje de Mujeres Laborales con vinculación NO permanente			
IND-SBPR/SO/001-01/14	Estándar	Periodicidad	Responsable
	30%	Anual	SD Personal Académico

Indicadores:			
Definición: N° de Altas de Profesores Laborales con vinculación NO permanente			
IND-SBPR/SO/001-01/15	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico

Indicadores:			
Definición: N° de Bajas de Profesores Laborales con vinculación NO permanente			
IND-SBPR/SO/001-01/16	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001

Indicadores:			
Definición: Antigüedad media del PDI			
IND-SBPR/SO/001-01/17	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Personal Académico

2. **SBPR/SO/001-02 Gestión del PDI Formación: Datos por Centro (NO por titulación, diferentes categorías y curso académico)**

• **Indicadores de Satisfacción**



Indicadores: No se activa			
Definición: Grado de satisfacción del PDI con los cursos recibidos dentro de la oferta formativa de la UPM			
IND-SBPR/SO/001-02/01	Estándar	Periodicidad	Responsable
	50%	Bianual No se activa hasta que no esté disponible la encuesta del Rectorado	OA: Collab Preguntas de la 7 a la 9 del Cuestionario de Satisfacción de PDI

• **Indicadores de Centro**

Indicadores: No se activa			
Definición: Porcentaje de PDI que asiste a cursos de formación ofertados por la UPM respecto al total de PDI			
IND-SBPR/SO/001-02/02	Estándar	Periodicidad	Responsable
	$30 / 390 = 8\%$	Anual	ICE / UPM SDA Gestión de Calidad

3. **SBPR/SO/001-03 Gestión del PDI Evaluación, promoción y reconocimiento**

Indicadores:			
Definición: Porcentaje de estudiantes que han cumplimentado la encuesta respecto al total de estudiantes matriculados en el semestre			
IND-SBPR/SO/001-03/01	Estándar	Periodicidad	Responsable
	10%	Semestral	SD Ordenación Académica

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001

Indicadores:			
Definición: Porcentaje de profesores evaluados respecto al total de profesores evaluables			
IND-SBPR/SO/001-03/02	Estándar	Periodicidad	Responsable
	70%	Anual	SD Ordenación Académica

Indicadores:			
Definición: Porcentaje de profesores acreditados (ACADEMIA) respecto al total de profesores			
IND-SBPR/SO/001-03/03	Estándar	Periodicidad	Responsable
	1%	Anual	SD Personal Académico



Indicadores:			
Definición: Porcentaje de profesores evaluados positivamente (programa PEP-ANCA) respecto al total de profesores			
IND-SBPR/SO/001-03/04	Estándar	Periodicidad	Responsable
	1%	Anual	SD Personal Académico

4. SBPR/SO/001-04 Gestión del PDI Movilidad: No se activa

5. SBPR/SO/001-05 Investigación:

Indicadores:			
Definición: Cantidad ingresada por proyectos y convenios en convocatorias públicas competitivas			
IND-SBPR/SO/001-05/01	Estándar	Periodicidad	Responsable
	No se activa	Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

Indicadores:			
Definición: Cantidad ingresada por proyectos y convenios en convocatorias públicas no competitivas			
IND-SBPR/SO/001-05/02	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001



			Vicerrectorado de Investigación
--	--	--	------------------------------------

Indicadores:			
Definición: Cantidad ingresada por proyectos y convenios de financiación privada y otros ingresos.			
IND-SBPR/SO/001-05/03	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

Indicadores:			
Definición: N° de Tesis doctorales dirigidas			
IND-SBPR/SO/001-05/04	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

Indicadores:			
Definición: N° de Becarios y contratados para Doctorado			
IND-SBPR/SO/001-05/05	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

Indicadores:			
Definición: N° de Contratos de personal Investigador			
IND-SBPR/SO/001-05/06	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001



Indicadores:			
Definición: N° de Estancias y sabáticos recogidos en programas oficiales			
IND-SBPR/SO/001-05/07	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

Indicadores:			
Definición: N° de Libros o capítulos de libros (excluidos los de texto)			
IND-SBPR/SO/001-05/08	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

Indicadores:			
Definición: N° de Publicaciones en revistas internacionales incluidas en el SCI con índice de impacto elevado			
IND-SBPR/SO/001-05/09	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

Indicadores:			
Definición: N° de Publicaciones en revistas internacionales incluidas en el SCI con menor índice de impacto			
IND-SBPR/SO/001-05/10	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

Indicadores:			
Definición: N° de Publicaciones en otras revistas con revisores			
IND-SBPR/SO/001-05/11	Estándar	Periodicidad	Responsable

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001



		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación
--	--	-------	--

Indicadores:			
Definición: N° de Ponencias en Congresos internacionales con revisores			
IND-SBPR/SO/001-05/12	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

Indicadores:			
Definición: N° de Ponencias en Congresos nacionales con revisores			
IND-SBPR/SO/001-05/13	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

Indicadores:			
Definición: N° de Informes para las AAPP o sus organismos dependientes			
IND-SBPR/SO/001-05/14	Estándar	Periodicidad	Responsable
		Anual	SD Investigación Memorias de Investigación Vicerrectorado de Investigación

Indicadores:			
Definición: N° de conferencia invitadas en Congresos Internacionales			
IND-SBPR/SO/001-05/15	Estándar	Periodicidad	Responsable
	20	Anual	SD Investigación SD Calidad

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001

Indicadores:			
Definición: Nº de Patentes con extensión internacional en explotación			
IND-SBPR/SO/001-05/16	Estándar	Periodicidad	Responsable
	20	Anual	SD Investigación SD Calidad



Indicadores:			
Definición: Nº de Patentes con extensión internacional sin explotación			
IND-SBPR/SO/001-05/17	Estándar	Periodicidad	Responsable
	20	Anual	SD Investigación SD Calidad

Indicadores:			
Definición: Nº de Patentes de ámbito nacional en explotación			
IND-SBPR/SO/001-05/18	Estándar	Periodicidad	Responsable
	20	Anual	SD Investigación SD Calidad

Indicadores:			
Definición: Nº de Patentes de ámbito nacional sin explotación			
IND-SBPR/SO/001-05/19	Estándar	Periodicidad	Responsable
	20	Anual	SD Investigación SD Calidad



Indicadores:			
Definición: Nº de Registros de Software en explotación			
IND-SBPR/SO/001-05/20	Estándar	Periodicidad	Responsable
	20	Anual	SD Investigación SD Calidad

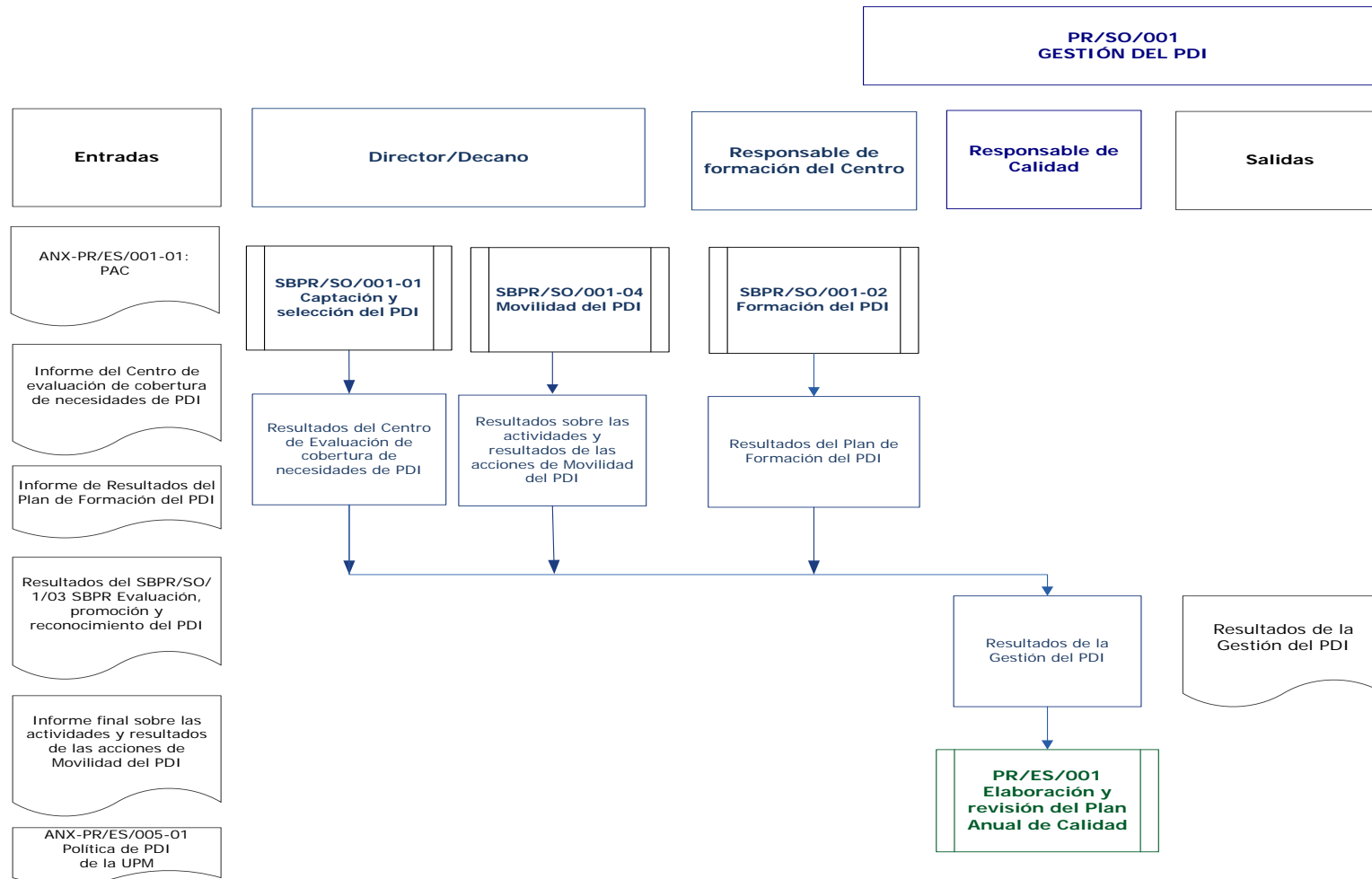
Indicadores:			
Definición: Nº de Empresas creadas			
IND-SBPR/SO/001-05/21	Estándar	Periodicidad	Responsable
	20	Anual	SD Investigación SD Calidad

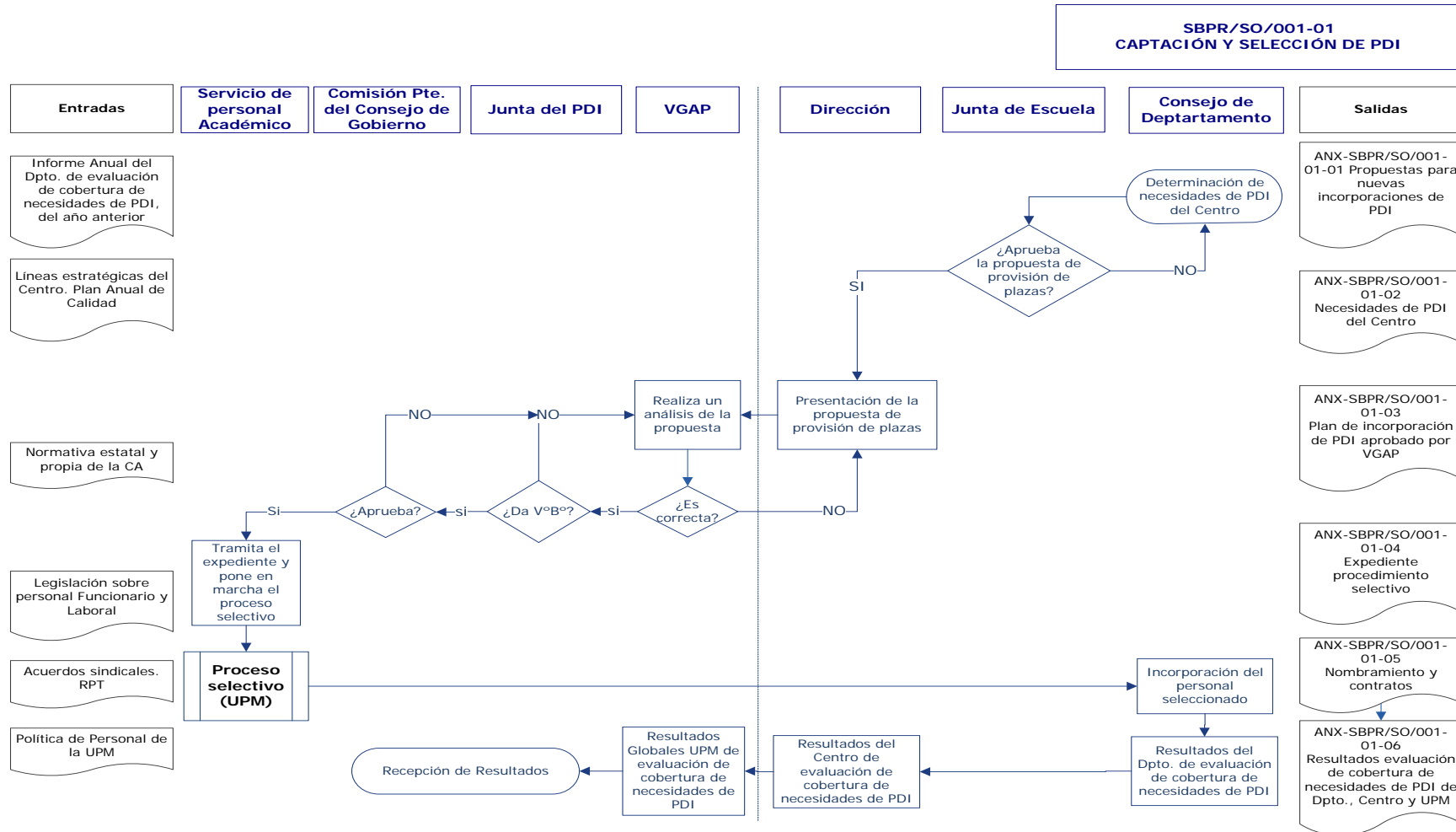
 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001

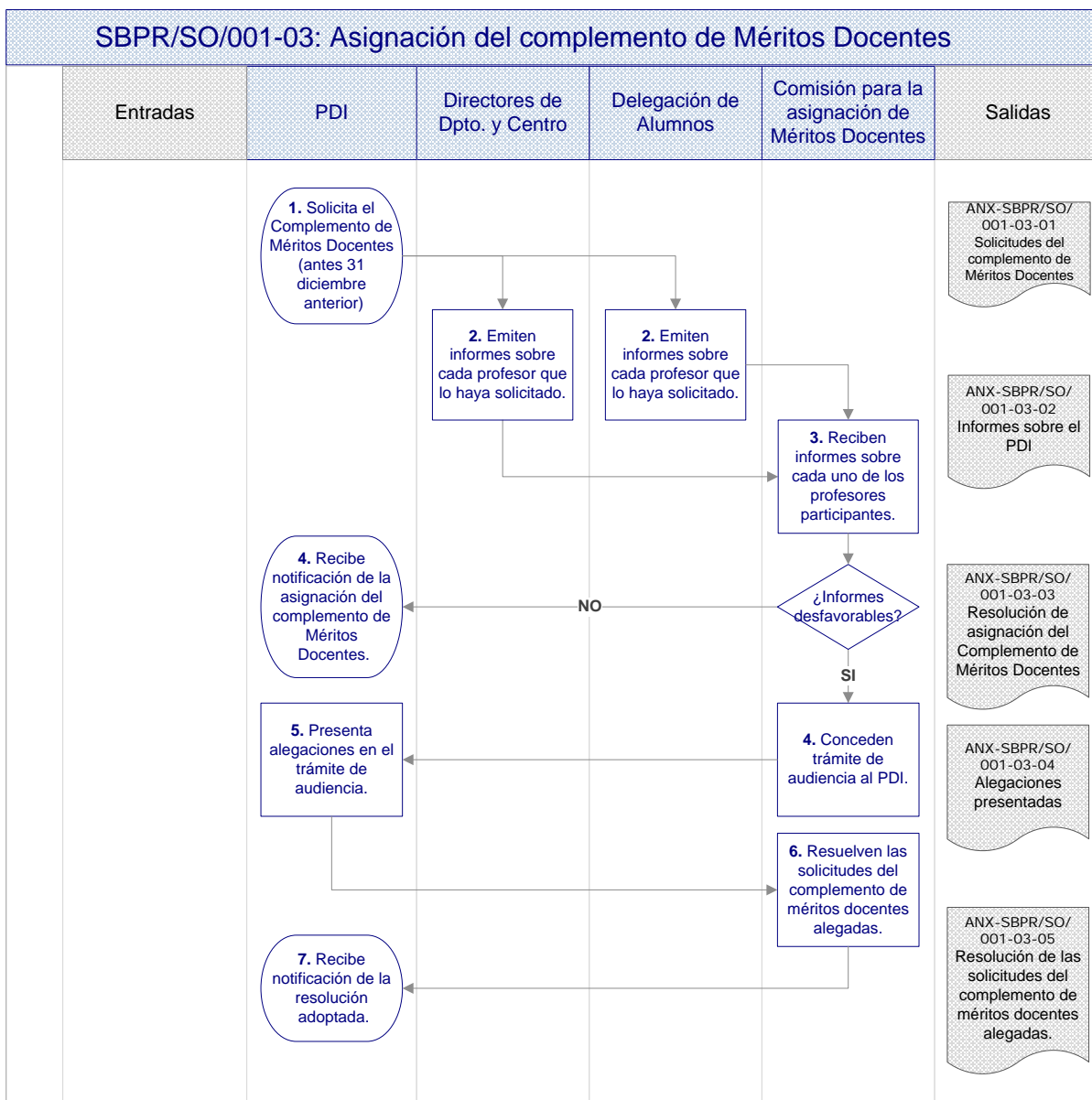
Indicadores:			
Definición: N° de Sexenios totales (Sexenios reales x Sexenios relativos)			
IND-SBPR/SO/001-05/22	Estándar	Periodicidad	Responsable
	20	Anual	SD Investigación SD Calidad

Indicadores:			
Definición: N° de Proyectos de Innovación Educativa			
IND-SBPR/SO/001-05/23	Estándar	Periodicidad	Responsable
	20	Anual	SD Ordenación Académica SD Calidad

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código: PR/SO/001







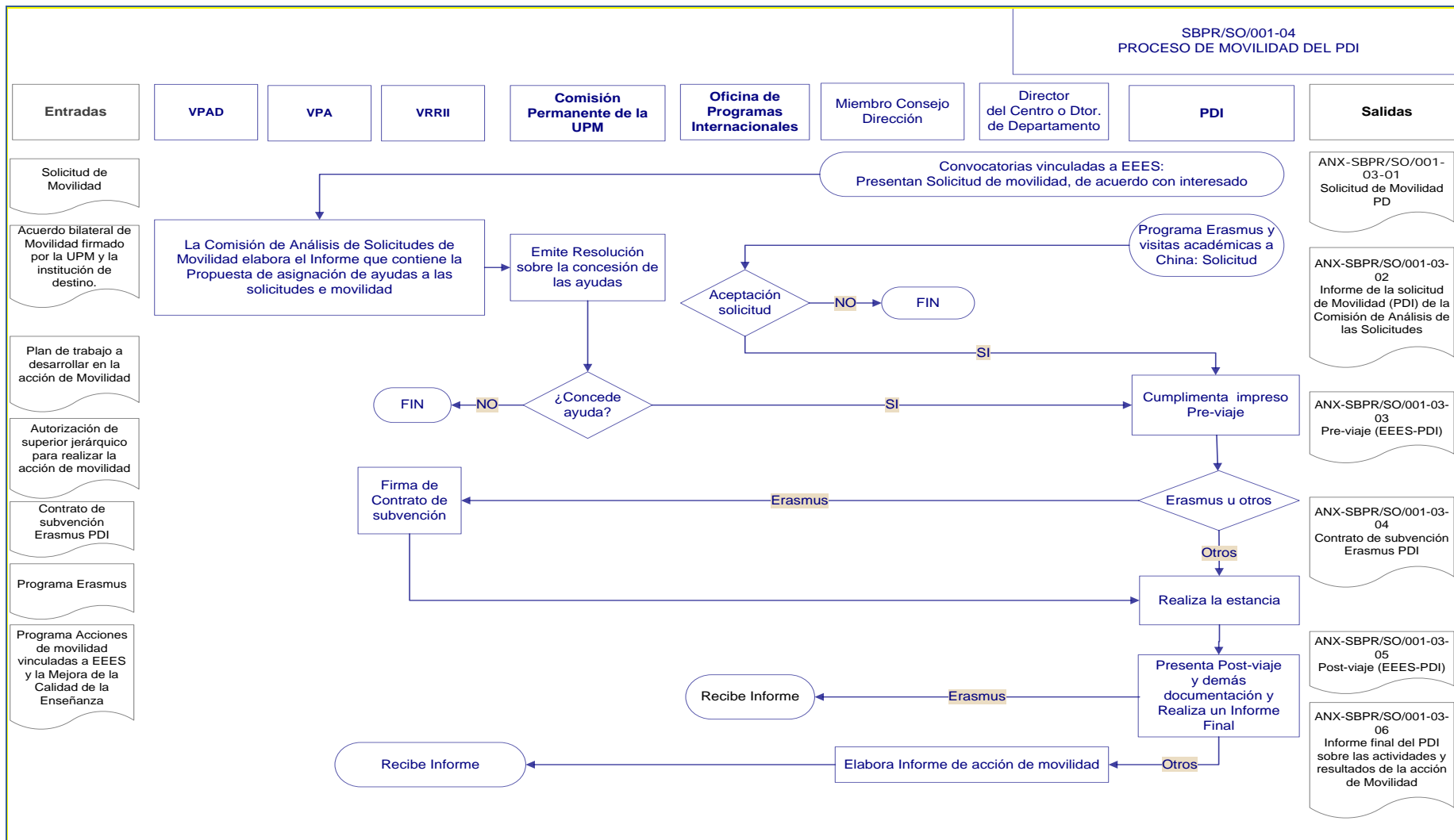




UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA



PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI

Código PR/SO/001



 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE GESTIÓN DEL PDI		Código PR/SO/001

- ANX-PR/SO/001-02/1: Modelo de solicitud (PR Formación PDI y PAS)



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
PLAN DE FORMACIÓN
FICHA DE SOLICITUD

DATOS PERSONALES:

- Nombre y apellidos:
- Puesto de trabajo: Jornada:
- Centro:
- Teléfono: Correo UPM:

IDENTIFICACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS SOLICITADAS

- 1) Curso:
- 2) Curso:
- 3) Curso:
- 4) Curso:

Madrid, a de de 200 .

CONFORME JEFE DE UNIDAD

Fdo.:

Vº.Bº: VICERRECTOR/DIRECTOR/DECANO

NOTAS:

* Para cuestiones relacionadas con las acciones formativas pueden dirigirse al Tfno.: 913365922/ Fax: 913365944, correspondiente al Negociado de Formación de la U.P.M.

**La suscripción de la presente ficha de solicitud implica la admisión automática del interesado a las acciones formativas solicitadas, que se celebrarán en el lugar, fecha y horas indicados, salvo que se supere el número máximo de asistentes por grupo, en cuyo caso la selección se realizará por riguroso orden de entrada en el Registro correspondiente, informando a los no seleccionados con la debida antelación.

***Los datos consignados en la presente solicitud serán tratados de conformidad a lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de protección de datos de carácter personal en la Comunidad de Madrid, para uso exclusivo de este procedimiento, pudiendo los interesados ejercitar, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre los mismos.

SR. GERENTE DE LA UPM.-
(Negociado de Formación)

ANX-PR/SO/001-02/2: Modelo de encuesta de satisfacción (PR Formación PDI y PAS).

PLAN DE FORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
CUESTIONARIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA
PARA LOS PARTICIPANTES

- ACCIÓN FORMATIVA:
- FECHA DE REALIZACIÓN:
- LUGAR DE REALIZACIÓN:

1.- De acuerdo con los objetivos del curso, valore su contenido y formación recibida, marcando con una X la opción que considere pertinente:

a) Evaluación de la acción formativa:

	Totalmente	Mucho	Suficiente	Poco	Nada
- La formación recibida es útil para el trabajo que habitualmente desempeña.					
- Cree que va a mejorar la calidad de su trabajo con la formación recibida.					
- La duración del curso ha sido adecuada a los contenidos impartidos.					
- En qué medida se han cumplido los objetivos que Ud. tenía respecto al curso.					
- La organización del curso ha sido correcta.					
- El material didáctico entregado es adecuado.					
- Las condiciones ambientales han sido satisfactorias.					
- El horario ha sido adecuado.					

b) Evaluación del formador:

	Totalmente	Mucho	Suficiente	Poco	Nada
- Ha presentado los contenidos de forma amena y clara.					
- Ha fomentado su participación.					
- Se ha adaptado a su nivel de conocimientos.					

2.- OBSERVACIONES: (Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de las futuras acciones formativas de la Universidad Politécnica de Madrid)

.....

.....

.....

.....

.....