# MATRÍCULA DE GRADO PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO – CURSO 2026/2027

## 1. Consulta el calendario de matrícula

- Estudiantes admitidos/as en primer curso mediante preinscripción en el periodo ordinario: Desde las 9:00 horas del día 10 de julio hasta las 14:00 horas de día 14 de julio de 2026.
- Estudiantes admitidos/as desde la lista de espera: Desde las 10:00 horas del día 17 de julio hasta las 14:00 horas del 20 de julio y desde las 10:00 horas del día 23 de julio hasta las 14:00 horas del día 30 de julio de 2026.

## 2. Activa la cuenta UPM

- Accede al enlace de Solicitud de cuenta UPM e introduce tu DNI o documento oficial y el PIN, que corresponde a tu fecha de nacimiento en formato DDMM. Ejemplo: si naciste el 1 de marzo, tu PIN será 0103.
- El usuario y contraseña que generes te servirán para acceder al correo institucional de la UPM y para utilizar los servicios informáticos de la Universidad.

## 3. Realiza la automatrícula

Accede a la aplicación de AUTOMATRÍCULA y sigue todos los pasos indicados por el sistema.

## 4. Selecciona las asignaturas

La matrícula tiene carácter ANUAL, por lo que deberás matricularte de todas las asignaturas correspondientes al primer curso de Grado en Fundamentos de la Arquitectura (primer y segundo semestre).

Presta especial atención al seleccionar el semestre en el que vas a cursar cada asignatura, tu matrícula deberá quedar configurada de la siguiente manera:

| 1er SEMESTRE | 2º SEMESTRE |
|---|---|
| 1101 Geometría y dibujo de arquitectura 1 | 1201 Dibujo, análisis e ideación 2 |
| 1102 Dibujo, análisis e ideación 1 | 1202 Geometría y dibujo de arquitectura 2 |
| 1103 Geometría afín y proyectiva | 1203 Proyectos 1. Iniciación a proyectos |
| 1104 Introducción a la arquitectura | 1204 Cálculo |
| 1105 Taller experimental 1 | 1205 Historia del arte y de la arquitectura |

### 5. Aporta la documentación (si procede)

- Sube la documentación requerida a través del siguiente enlace: https://sede.upm.es/catalogo-de-procedimientos/aportacion-de-documentacion-para-la-matricula
- Consulta previamente los documentos admitidos en el apartado DOCUMENTACIÓN

### 6. Formas de pago:

- Opción A: pago único mediante tarjeta, bizum o transferencia bancaria.
- Opción B: pago fraccionado (7 plazos)
    1. Primer plazo: tarjeta bancaria, bizum o transferencia bancaria.
    2. Resto de plazos: tarjeta, bizum, transferencia o domiciliación bancaria.

  Si optas por la domiciliación bancaria, deberás presentar el documento SEPA firmado por la persona titular de la cuenta a través del siguiente enlace https://sede.upm.es/catalogo-de-procedimientos/aportacion-de-documentacion-para-la-matricula antes del 15 de septiembre.

**¡IMPORTANTE!** Una vez finalizada la automatrícula, es imprescindible revisar el recibo de matrícula, disponible en el Gestor de recibos UPM, al que podrás acceder mediante tus credenciales institucionales (usuario y contraseña UPM). En este documento figuran las asignaturas matriculadas para el curso académico, el semestre en el que se cursará cada asignatura (columna D) y el importe correspondiente a la matrícula.

Antes del inicio de las clases (jueves 3 de septiembre) la Jefatura de Estudios asignará a cada estudiante de nuevo ingreso el grupo al que quedará adscrito.

Además, se recomienda consultar los procedimientos de la ETSAM relacionados con la matrícula, especialmente los referentes a:

- Anulación y modificación de matrícula
- Periodo de desmatriculación.
- Periodo extraordinario de ampliación de matrícula.

**Dirigido a:** Estudiantes de nuevo ingreso en el Grado en Fundamentos de la Arquitectura.

**Enlaces de interés:**

Información a nuevos estudiantes:
https://www.upm.es/FuturosEstudiantes/InformacionEstudiantes

Ordenación académica: https://www.upm.es/Estudiantes/OrdenacionAcademica

Normativa de matriculación: https://www.upm.es/Estudiantes/NormativaLegislacion