

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

	Responsable de Elaboración	Responsable de Revisión	Responsable de Aprobación
Nombre:	MAR PÉREZ SENSO	PAULA VILLANUEVA LLAURADÓ	JAVIER FRANCISCO RAPOSO GRAU
Puesto:	TÉCNICA DE CALIDAD	SUBDIRECTORA DE CALIDAD Y ESTRATEGIA	DIRECTOR ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA
Firma:			
Fecha:	03/03/2026	03/03/2026	03/03/2026

Revisión 02: (03/03/2026)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptación del proceso al nuevo Equipo Directivo del Centro. 2. Actualización de formato y estilo según criterios del modelo SAIC 2.2. 3. Se añaden evidencias. 4. Se añaden dos tipos de modificación de los procesos: Sustancial y No Sustancial. 5. Se elimina Indicador de Seguimiento
Revisión 01: (13/06/2023)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de los anexos. 2. Eliminación de la Guía para el desarrollo del Manual de Calidad de los Centros de la UPM como documento de referencia. 3. Nota sobre el Modelo Genérico del SAIC-UPM. 4. Aclaración sobre tipo de modificaciones de documentos.

Objeto:	El objeto del presente procedimiento es describir cómo la Escuela Técnica Superior de Arquitectura (ETSAM) elabora, revisa, aprueba y mantiene actualizada y completa toda la documentación relacionada con su Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).
Responsable/ Propietario:	Director/a del Centro Responsable de Calidad
Documentos de referencia:	Normas y modelos de calidad vigentes
Registros/ Evidencias:	<ul style="list-style-type: none"> - ANX-PR/SO/009-01: Tipos de documentos y sus responsables - ANX-PR/SO/009-02: Codificación - ANX-PR/SO/009-03: Formato de Procesos - ANX-PR/SO/009-04: Listado de evidencias - ANX-PR/SO/009-05: Listado de indicadores - ANX-PR/SO/009-06: Control de versiones - ANX-PR/SO/009-07: Listado de indicadores para cada titulación oficial - ANX-PR/SO/009-08: Listado de evidencias para cada titulación oficial

Indicadores:
No procede.

 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

Notas del proceso:

Los documentos genéricos que forman el SAIC-UPM son propuestos por la Unidad de Calidad de Rectorado, aprobados en la COCA y adaptados a cada Centro por los responsables correspondientes, excepto los procesos propiedad de Rectorado, que son incluidos en el Sistema, tal cual los aprueben los vicerrectores responsables.



POLITÉCNICA

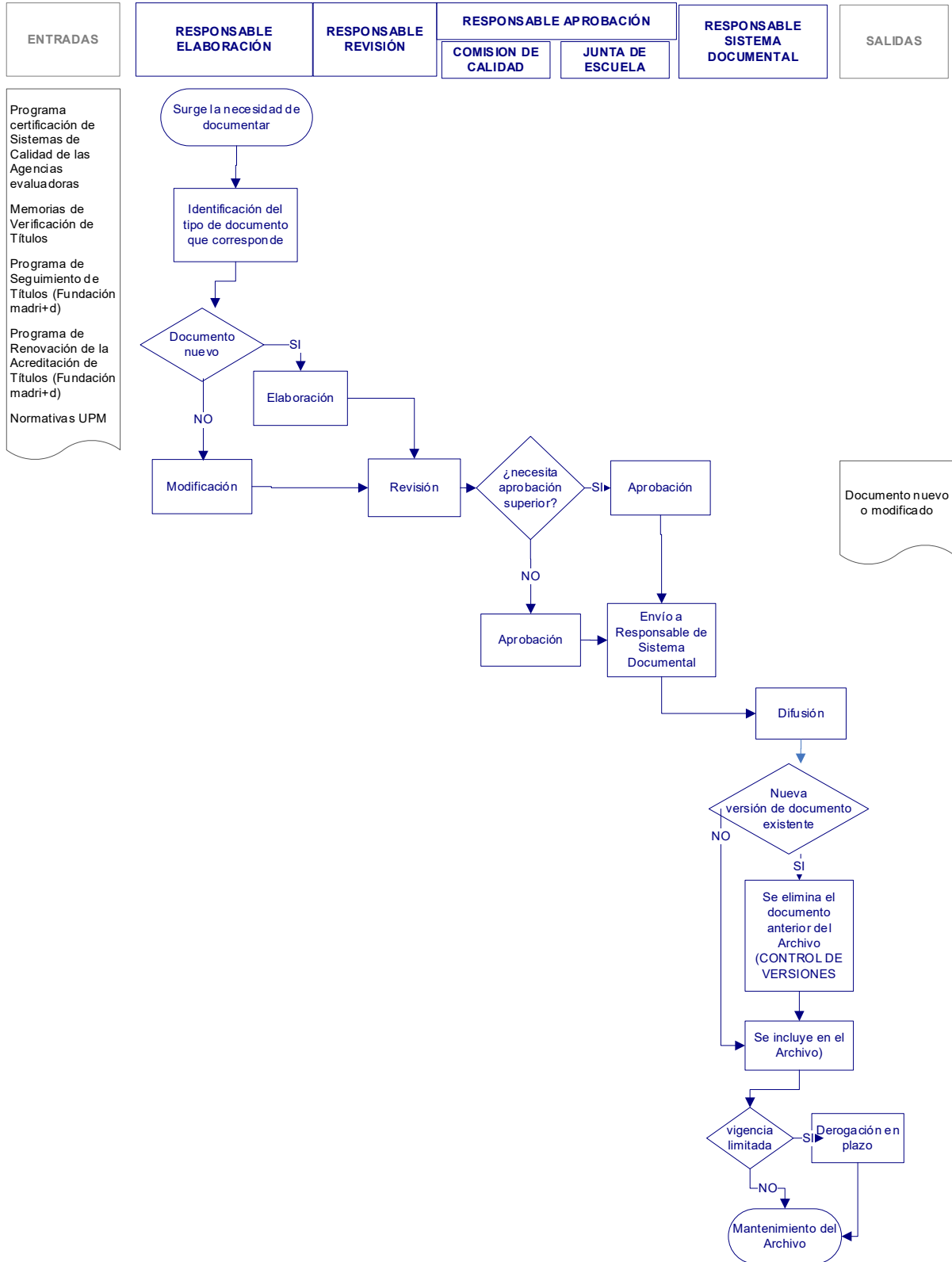
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA






PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL

PR/SO/009

PR/SO/009: PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL



 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

ANX-PR/SO/009-01 TIPOS DE DOCUMENTOS

Mapa de procesos: documento gráfico que integra todos los procesos que componen el sistema.

- RESPONSABLE DE ELABORACIÓN: Responsable de Calidad
- RESPONSABLE DE REVISIÓN: Comisión de Calidad
- RESPONSABLE DE APROBACIÓN: Consejo de Escuela (Director)
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Responsable de Calidad

Manual de Calidad: documento en el que se especifica la política y los objetivos de calidad, la estructura de la organización, los responsables para asegurar el cumplimiento de los requisitos del sistema y el seguimiento y revisión del mismo.

- RESPONSABLE DE ELABORACIÓN: Responsable de Calidad
- RESPONSABLE DE REVISIÓN: Comisión de Calidad
- RESPONSABLE DE APROBACIÓN: Consejo de Escuela (Director)
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Responsable de Calidad

Política: Documento normativo que recoge las líneas estratégicas marcadas por la Dirección del Centro al más alto nivel.




- RESPONSABLE DE ELABORACIÓN: la Dirección, la cual cuenta con la colaboración de los responsables de las áreas que proceda por razón de la materia
- RESPONSABLE DE REVISIÓN: ~~Comisión de Gobierno~~ Equipo Directivo
- RESPONSABLE DE APROBACIÓN: Consejo de Escuela
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Responsable de Calidad

Procesos: Conjunto de actividades interrelacionadas entre sí, que a partir de una o varias entradas de materiales o información, dan lugar a una o varias salidas también de materiales o información con valor añadido y un resultado que satisface plenamente los requerimientos del cliente al que va dirigido.

Procesos ESTRATÉGICOS: aquellos que aportan referencias o guías para el desarrollo de los procesos clave.

Procesos CLAVE: aquellos que van directamente dirigidos a dar un valor añadido al servicio o producto de la organización.

Procesos de SOPORTE: aquellos que aportan a los procesos clave los recursos para poder desarrollarse.

 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

En el Centro:

- RESPONSABLE DE ELABORACIÓN: Responsable del Proceso/personal de la unidad
- RESPONSABLE DE REVISIÓN: Responsable de Calidad (Comisión de Calidad)
- RESPONSABLE DE APROBACIÓN: Consejo de Escuela (Director)
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Responsable de Calidad

En el Rectorado:

- RESPONSABLE DE ELABORACIÓN: Responsable del Proceso/personal de la unidad
- RESPONSABLE DE REVISIÓN: Vicerrector de Calidad
- RESPONSABLE DE APROBACIÓN: Vicerrector responsable
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Vicerrector de Calidad

Indicadores: Datos o conjunto de datos que ayudan a medir objetivamente la evolución de un proceso o de una actividad.

- RESPONSABLE DE RECOGIDA Y ANÁLISIS: Propietario del proceso
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Responsable de Calidad

Registros/Evidencias: son las salidas del proceso que demuestran que éste se ha llevado a cabo.




- RESPONSABLE DE RECOGIDA Y ANÁLISIS: Propietario del proceso
- RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Responsable de Calidad

Documentos de referencia: son documentos de naturaleza variada que condicionan la manera de desarrollar el proceso y sin los cuales no sería factible hacerlo.

MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS:

Existen dos tipos de modificaciones: Esenciales y No esenciales.

- En el caso de las Esenciales el proceso a seguir con el documento es el mismo que el seguido con los de nueva elaboración, pasando por los diferentes responsables de elaboración, revisión y aprobación.
- En el caso de las No esenciales será suficiente con la presentación del nuevo documento en la Comisión de Calidad, sin necesidad de pasar por el Consejo de Escuela.

 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

CODIFICACIÓN DE VERSIONES



CODIFICACIÓN DEL MODELO SAIC-UPM

Los documentos del modelo SAIC-UPM se codifican siguiendo las siguientes pautas:

- Todos comienzan con la versión SAIC X.Y.N (C) del modelo genérico UPM a la que pertenecen, siendo:
 - X, la versión del sistema
 - Y, la subversión del mismos y
 - N, la versión del proceso concreto en el modelo genérico.
 - C, la versión del proceso concreto en el modelo del centro.

Por ejemplo, la versión inicial de los procedimientos del SAIC 2.2 ha sido codificados 2.2.1 en el modelo genérico.

- Cuando se realicen pequeñas modificaciones en un proceso del modelo genérico, se codificará en el tercer dígito (por ejemplo, dentro del SAIC 2.2, pondríamos 2.2.2)
- Cuando el Sistema cambie globalmente será X.1, X.2, etc. (SAIC 2.2)
- Cuando se produzca una reingeniería de procesos hablaremos del SAIC X+1.0 (SAIC 3.0)

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

ANX-PR/SO/009-02 CODIFICACIÓN

Manual de Calidad: MAN-CAL

Procesos: PR/XX/000, en donde:

XX es igual a:

- ES, para procedimiento estratégico
- CL, para procedimiento clave
- SO, para procedimiento de soporte

000 es igual a número de orden correlativo de tres dígitos

Subprocesos: SBPR/XX/000-00, en donde:

XX es igual a:

- ES, para procedimiento estratégico
- CL, para procedimiento clave
- SO, para procedimiento de soporte

000 corresponde al número del proceso al cual se vincula el subproceso

00 es igual al número de orden del subproceso, correlativo de dos dígitos.

Registros/Evidencias: ANX-PR/XX/000-00XX-XXXX, en donde:

PR/XX/000 es el código del proceso al cuál se vincula la evidencia 00 es igual al número de orden correlativo de dos dígitos

00XX: donde 00 es el número correlativo de evidencia y XX corresponde al código del Grado/Máster/Programa de Doctorado.




XXXX: en caso de evidencias referidas a asignaturas concretas, se indicarán los cuatro últimos dígitos del código de la asignatura correspondiente.

Indicadores: IND-PR/XX/000-00XX-XXXX, en donde:

PR/XX/000 es el código del proceso al cuál se vincula la evidencia 00 es igual al número de orden correlativo de dos dígitos

00XX: donde 00 es el número correlativo de evidencia y XX corresponde al código del Grado/Máster/Programa de Doctorado.




XXXX: en caso de evidencias referidas a asignaturas concretas, se indicarán los cuatro últimos dígitos del código de la asignatura correspondiente.

 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

ANX-PR/SO/009-03 FORMATO DE LOS PROCESOS SECCIONES

1 Encabezado:

- Incluirá los dos escudos y nombres de la Universidad Politécnica de Madrid y la Escuela.
- Incluirá el nombre del procedimiento (Mayúsculas, negrita, verdana 9 pts). Código del documento: SEGÚN ANX-PR/SO/009-02: CODIFICACIÓN

 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
CUADRO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		CÓDIGO

2. Cuadro de responsables: se indicará las personas y puestos que ocupan los responsables de la elaboración del procedimiento, revisión y aprobación. Se firmará.

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	NOMBRE Y APELLIDOS (VERDANA 8 PTOS, MAYUS)	NOMBRE Y APELLIDOS (VERDANA 8 PTOS, MAYUS)	NOMBRE Y APELLIDOS (VERDANA 8 PTOS, MAYUS)
Puesto	NOMBRE DEL PUESTO (VERDANA 8 PTOS, MAYUS)	NOMBRE DEL PUESTO (VERDANA 8 PTOS, MAYUS)	NOMBRE DEL PUESTO (VERDANA 8 PTOS, MAYUS)
Firma	Rúbrica	Rúbrica	Rúbrica
Fecha	DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA




3. Control de Versiones: N° de revisión, fecha y cambios introducidos

- Edición 1: fecha de creación del proceso.
- Revision: N° de revisión, fecha y cambios introducidos.
- Añadir al pie el código de versión (código del SAIC + n° versión).

4. Objeto: se indicará de forma breve el propósito del proceso.

5. Propietario: responsable del proceso. En los procesos cuyo propietario es el Rectorado, el centro debe designar un responsable que realice la recopilación, revisión y análisis de las evidencias e indicadores.

6. Documentos de referencia: son los documentos que regulan la actividad descrita en el procedimiento. Puede ser normativa de la UPM, o legislación aplicable, procedimientos de referencia, guías, manuales, etc.

 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

- Se recomienda hacer referencia a páginas de normativas generales para evitar continuos cambios de referencia.
- En caso de Ley o Real Decreto, referenciar al BOE.

7. Registros/Evidencias: son los documentos que proporcionan resultados y demuestran que el procedimiento se ha cumplido según lo establecido.

8. Indicadores: se recoge el código, el nombre del mismo y el proveedor de datos.

Se recomienda mantener la siguiente nota al pie: "El estándar, la periodicidad y el responsable de cada indicador se establecen y revisa en la Ficha de indicador (ANX-PR/ES/001-05) y se traslada al Cuadro de mando integral (ANX-PR/ES/001-04)." En el caso de que se trate de indicadores referidos a títulos oficiales de Grado/Máster o a Programas de Doctorado, se recomienda que en el pie de página se haga referencia a que el código del indicador añada, al final, los dos dígitos correspondientes al código de la titulación.

9. Notas del Proceso: cuando se considere oportuno y para facilitar la comprensión del procedimiento, se puede añadir una nota explicativa.

10. Siglas: cuando se considere necesario se debe añadir un cuadro con el significado de las mismas.



11. Flujograma

Se recomienda usar un lenguaje sencillo, en tiempo presente y en tercera persona.

Los colores usados son los recogidos en el Mapa de Procesos:



- PR Estratégico: Verde
- PR Clave: Rojo
- PR Soporte: Azul

En aquellos apartados donde no se considere necesario cumplimentar alguna sección se indicará que **"no procede"**.



 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

ANX-PR/SO/009-04 LISTADO DE EVIDENCIAS



EVIDENCIAS
MANUAL DE CALIDAD 2.0
Acta de Aprobación de la Política y Objetivos de Calidad
PROCESOS ESTRATÉGICOS
PR/ES/001 Elaboración y Revisión PAC
ANX-PR/ES/001-01: Plan Anual de Calidad del Centro
ANX-PR/ES/001-02: Cuadro de análisis de estado del proceso
ANX-PR/ES/001-03: Priorización de acciones de Mejoras
ANX-PR/ES/001-04: Cuadro de Mando Integral
ANX-PR/ES/001-05: Ficha del Indicador
ANX-PR/ES/001-06: Guía para la elaboración del Plan Anual de Calidad y sus Herramientas
ANX-PR/ES/001-07: Actas del Consejo de Escuela que incluye la aprobación del PAC
PR/ES/002 Gestión de Títulos Oficiales
ANX-PR/ES/002-01: Acta del Consejo de Escuela que incluye Modificación/Diseño de Título Oficial
ANX-PR/ES/002-02: Listado de indicadores para cada una de las titulaciones oficiales
ANX-PR/ES/002-03: Listado de evidencias para cada una de las titulaciones oficiales
SBPR/ES/002-01 Diseño de nuevos Títulos Oficiales
ANX-SBPR/ES/002-01-01: Expediente por cada diseño de nuevo título: <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de nuevo título • Acta del Consejo de Escuela con la aprobación de la propuesta del nuevo título • Acuerdo de Consejo de Gobierno con la aprobación de la propuesta de nuevo título y la modificación del Mapa de Titulaciones UPM • Informe del Consejo de Departamento de la memoria provisional de nuevo título • Acta del Consejo de Escuela donde es aprobada la memoria provisional de nuevo título
SBPR/ES/002-02 Verificación de Títulos Oficiales
No procede
SBPR/ES/002-03 Modificación de Títulos Oficiales
No procede
SBPR/ES/002-04 Extinción de Títulos Oficiales
ANX-SBPR/ES/002-04-01: Expediente por Título: <ul style="list-style-type: none"> • Informe del Consejo de Universidades de supresión del Título Oficial • Acta del Consejo de Escuela que contiene el informe de supresión de las enseñanzas oficiales que afecten al Centro • Acuerdo del Consejo de Gobierno donde se aprueba la supresión del Título Oficial
SBPR/ES/002-05 Renovación de la Acreditación Títulos
No procede
SBPR/ES/002-06 Seguimiento Externo de Títulos Oficiales
No procede
PR/ES/003 Seguimiento de Títulos Oficiales
ANX-PR/ES/003-01: Informe Académico de la Asignatura
ANX-PR/ES/003-02: Informe Académico del Semestre

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



ANX-PR/ES/003-03: Informe Académico de la Titulación
ANX-PR/ES/003-04: Acta de la Junta de Escuela sancionando el Informe Académico de la Titulación.
ANX-PR/ES/003-05: Listado de indicadores para cada asignatura y título oficial
ANX-PR/ES/003-06: Listado de evidencias para cada asignatura y título oficial
PR/ES/004 Publicación de la Información
ANX-PR/ES/004-01: Información publicada por el Centro
ANX-PR/ES/004-02: Solicitud de publicación de información
ANX-PR/ES/004-03: Acta de aprobación de la información a publicar
PR/ES/005 Acceso, Formación, Promoción y Reconocimiento del Personal (Proceso perteneciente al Rectorado)
SBPR/ES/005-01 Acceso a los puestos de trabajo (evidencias disponibles en la web UPM)
ANX-SBPR/ES/005-01-01: Convocatoria de concursos de plazas de profesorado funcionario
ANX-SBPR/ES/005-01-02: Convocatoria de contratación de personal docente e investigador
ANX-SBPR/ES/005-01-03: Convocatoria de acceso libre a puestos de personal técnico, de gestión, administración y servicios funcionario
ANX-SBPR/ES/005-01-04: Convocatorias de acceso libre a puestos de personal técnico, de gestión, administración y servicios laboral
ANX-SBPR/ES/005-01-05: Listado de admitidos en la convocatoria de plazas de profesorado funcionario
ANX-SBPR/ES/005-01-06: Listado de admitidos en la convocatoria de acceso libre a puestos de personal técnico, de gestión, administración y servicios funcionario
Nombramientos y contratos. (BOUPM)
Resultados de cobertura de convocatorias de acceso (Memoria del Claustro)
SBPR/ES/005-02 Formación (evidencias disponibles en el Servicio de Formación UPM)
ANX-SBPR/ES/005-02-01: Oferta formativa
ANX-SBPR/ES/005-02-02: Listado de participantes del centro en cursos de formación (mesa de formación)
Listados de participantes en cursos de formación complementarios (ICE, GATE, etc.)
SBPR/ES/005-03 Promoción y reconocimiento (evidencias parcialmente disponibles en la web UPM)
ANX-SBPR/ES/005-03-01: Convocatoria de promoción interna de personal técnico, de gestión, administración y servicios funcionario
ANX-SBPR/ES/005-03-02: Convocatorias de traslado de personal técnico, de gestión, administración y servicios funcionario
ANX-SBPR/ES/005-03-03: Convocatoria de concursos de plazas de profesorado funcionario (transformación de plaza)
ANX-SBPR/ES/005-03-04: Solicitudes del complemento de Méritos Docentes (evidencias disponibles en el Área de Administración de Personal Docente)
ANX-SBPR/ES/005-03-05: Listado de profesores con quinquenios y sexenios reconocidos (evidencias disponibles en el Área de Administración de Personal Docente, en el Portal Científico y en Apolo)
ANX-SBPR/ES/005-03-06: Convocatoria de Premios a la Investigación "Programa Propio UPM"
ANX-SBPR/ES/005-03-07: Lista de premiados en la Convocatoria de Premios a la Investigación "Programa Propio UPM"
PR/ES/006
Proceso perteneciente al Rectorado que se ha extinguido, unificándose con el PR/ES/005.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



PR/ES/007 Seguimiento de Programas de Doctorado
ANX-PR/ES/007-1: Informe de seguimiento del Programa de Doctorado. Curso académico
ANX-PR/ES/007-2: Listado de indicadores por cada Programa de Doctorado
ANX-PR/ES/007-3: Listado de evidencias por cada Programa de Doctorado
PR/ES/008 Elaboración y Revisión de la Política y Objetivos de Calidad
No procede
PR/ES/009 Seguimiento de Programas de Doctorado
ANX-PR/ES/009-1: Informe de pre-auditoría/auditoría interna.
ANX-PR/ES/009-2: Listado de indicadores por cada Programa de Doctorado
ANX-PR/ES/009-3: Listado de evidencias por cada Programa de Doctorado
PROCESOS CLAVE
PR/CL/001 Coordinación de las Enseñanzas
ANX-PR/CL/001-05: Listado de indicadores correspondientes a cada título oficial
ANX-PR/CL/001-06: Listado de evidencias correspondientes a cada título oficial
SBPR/CL/001-01 Planificación de la Docencia y los Sistemas de Evaluación
ANX-PR/CL/001-01: Plan Anual Docente del Centro (Incluye Plan Anual Docente de cada titulación)
ANX-PR/CL/001-02: Acuerdo de aprobación del Plan Anual Docente)
SBPR/CL/001-02 Coordinación Académica
ANX-PR/CL/001-03: Registro de acciones de coordinación horizontal (actas y otras evidencias)
ANX-PR/CL/001-04: Registro de acciones de coordinación vertical (actas y otras evidencias)
PR/CL/002 Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante
ANX-PR/CL/002-01: Fichas resumen de actividades realizadas
ANX-PR/CL/002-02: Listado de indicadores para cada uno de los títulos oficiales
ANX-PR/CL/002-03: Listado de evidencias para cada uno de los títulos oficiales
Programa de Tutoría Curricular
ANX-PR/CL/002-01-01: Listado de asignaciones de profesores tutores a los estudiantes que participan en el programa
ANX-PR/CL/002-01-02: Registros de actividades de tutoría curricular
ANX-PR/CL/002-01-03: Resultados del programa de tutoría curricular
Programa de Mentoría
ANX-PR/CL/002-02-01: Formulario de solicitud de alumnos mentores
ANX-PR/CL/002-02-02: Listado de estudiantes que participan en el programa como mentores / mentorizados
ANX-PR/CL/002-02-03: Registros de actividades de mentoría
ANX-PR/CL/002-02-04: Resultados del programa de mentoría
ANX-PR/CL/002-02-05: Formulario de Satisfacción Alumnos Mentorizados
Acciones de Bienvenida
ANX-PR/CL/002-03-01: Listado de estudiantes que participan en las acciones de bienvenida
ANX-PR/CL/002-03-02: Registros de actividades de bienvenida
ANX-PR/CL/002-03-03: Resultados del programa de bienvenida

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



PR/CL/003 Prácticas Externas
ANX-PR/CL/003-01: Listado de indicadores para cada una de las titulaciones oficiales
ANX-PR/CL/003-02: Listado de evidencias para cada una de las titulaciones oficiales
SBPR/CL/003-01: Elaboración de la Oferta de Prácticas Externas
ANX-SBPR/CL/003-01-01: Estudio de necesidades de PPEE
ANX-SBPR/CL/003-01-02: Convenios Marco firmados
ANX-SBPR/CL/003-01-03: Prácticas aportadas por el alumno
ANX-SBPR/CL/003-01-04: Ofertas validadas
ANX-SBPR/CL/003-01-05: ETCS obtenibles
ANX-SBPR/CL/003-01-06: Oferta de PPEE
SBPR/CL/003-02: Gestión de Prácticas Externas
ANX-SBPR/CL/003-02-01: Solicitud
ANX-SBPR/CL/003-02-02: Solicitudes validadas
ANX-SBPR/CL/003-02-03: Convenio individual
ANX-SBPR/CL/003-02-04: Matrícula
ANX-SBPR/CL/003-02-05: Programa formativo
ANX-SBPR/CL/003-02-06: Protocolo de seguimiento
ANX-SBPR/CL/003-02-07: Informes tutor profesional
ANX-SBPR/CL/003-02-08: Informes alumno
ANX-SBPR/CL/003-02-09: Propuesta calificación tutor académico
ANX-SBPR/CL/003-02-10: Propuesta calificación adicional coordinador
ANX-SBPR/CL/003-02-11: Propuesta calificación global
ANX-SBPR/CL/003-02-12: Propuesta calificación académica
ANX-SBPR/CL/003-02-13: Solicitud de prórroga
ANX-SBPR/CL/003-02-14: Matrícula créditos adicionales
ANX-SBPR/CL/003-02-15: Reconocimiento de créditos e inscripción SET
PR/CL/004 Movilidad OUT
ANX-PR/CL/004-01: Convocatoria
ANX-PR/CL/004-02: Solicitud de inscripción.
ANX-PR/CL/004-03: Propuesta de adjudicación provisional
ANX-PR/CL/004-04: Carta de reclamación
ANX-PR/CL/004-05: Resolución de adjudicación
ANX-PR/CL/004-06: Carta de renuncia a la beca
ANX-PR/CL/004-07: Carta de aceptación de candidatos
ANX-PR/CL/004-08: Credencial de participación
ANX-PR/CL/004-09: Certificado de estudios
ANX-PR/CL/004-10: Resultados de encuestas
PR/CL/005 Movilidad IN
ANX-PR/CL/005-01: Solicitudes de acción de movilidad.
ANX-PR/CL/005-02: Aceptación de movilidad en universidad de origen
ANX-PR/CL/005-03: Carta de aceptación de movilidad

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



ANX-PR/CL/005-04: Registro de la documentación de movilidad
ANX-PR/CL/005-05: Matricula de estudiantes de movilidad
ANX-PR/CL/005-06: Certificado del curso de español
ANX-PR/CL/005-07: Resultado de encuestas
ANX-PR/CL/005-08: Certificado de estudios
PR/CL/006 Orientación e Inserción Laboral
ANX-PR/CL/006-01: Listado de indicadores para cada una de las titulaciones oficiales
ANX-PR/CL/006-02: Listado de evidencias para cada una de las titulaciones oficiales
SBPR/CL/006-01 Orientación Laboral
ANX-SBPR/CL/006-01-01: Recursos de orientación laboral de COIE
ANX-SBPR/CL/006-01-02: Informe de actividades de orientación laboral realizadas por el COIE.
ANX-SBPR/CL/006-01-03: Catálogo de recursos de orientación laboral del Centro (si existe)
ANX-SBPR/CL/006-01-04: Informe de actividades de orientación laboral realizadas por el Centro (si existe)
SBPR/CL/006-02 Inserción Laboral
ANX-SBPR/CL/006-02-01: Oferta de Trabajo
ANX-SBPR/CL/006-02-02: Currículum Vitae
ANX-SBPR/CL/006-02-03: Contrato de trabajo
PR/CL/007 Selección y Admisión de Estudiantes (Proceso perteneciente al Rectorado)
ANX-PR/CL/007-01: Preinscripción
ANX-PR/CL/007-02: Solicitud de admisión y reconocimiento de créditos
ANX-PR/CL/007-03: Acreditación B2 de español/inglés
ANX-PR/CL/007-04: Carta de admisión
ANX-PR/CL/007-05: Reclamación
PR/CL/008 Matriculación (Proceso perteneciente al Rectorado)
A través de consultas a la base de datos académicos
PR/CL/009 Gestión del TFG/TFM
ANX-PR/CL/009-1: Propuestas presentadas
ANX-PR/CL/009-2: Propuestas publicadas
ANX-PR/CL/009-3: Listado de alumnos con asignación de trabajos y tutores
ANX-PR/CL/009-4: Matrícula
ANX-PR/CL/009-5: Plan de Trabajo
ANX-PR/CL/009-6: Memoria de Seguimiento
ANX-PR/CL/009-7: Memoria final: informe de los tutores, versión final del TFT y presentación para defensa y evaluación
ANX-PR/CL/009-8: Acta para la defensa y rúbrica
ANX-PR/CL/009-9: Acta firmada con calificación y rúbrica
ANX-PR/CL/009-10: Carta de autorización para la publicación del trabajo si procede
ANX-PR/CL/009-11: Documento de confidencialidad del TFT, si procede
ANX-PR/CL/009-12: TFT registrado y archivado
ANX-PR/CL/009-13: Modelo Ficha Estudiante TFT

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



ANX-PR/CL/009-14: Modelo Protocolo de Estudiantes TFT
ANX-PR/CL/009-15: Modelo Informe Tutor TFT
ANX-PR/CL/009-16: Plantilla para el acta de defensa del TFT
ANX-PR/CL/009-17: Instrucciones TFT
ANX-PR/CL/009-18: Plantilla esquema asignación tutores TFT
ANX-PR/CL/009-19: Plantilla esquema de evaluación TFT
ANX-PR/CL/009-20: Listado de indicadores para cada una de las titulaciones oficiales
ANX-PR/CL/009-21: Listado de evidencias para cada una de las titulaciones oficiales
PR/CL/010 Acceso de Estudiantes de Doctorado
ANX-PR/CL/010-01: Solicitud de Admisión a doctorado cumplimentada
ANX-PR/CL/010-02: Listado de admitidos y denegados
PR/CL/011 Admisión de Estudiantes de Doctorado
ANX-PR/CL/011-01: Baremación de preinscritos al programa de doctorado
ANX-PR/CL/011-02: Carta(s) de admisión al programa de doctorado
ANX-PR/CL/011-03: Relación de admitidos al programa de doctorado
ANX-PR/CL/011-04: Histórico de asignaciones como tutores a los profesores participantes en el programa de doctorado, indicando la actividad de tutela vigente
ANX-PR/CL/011-05: Acta(s) de la(s) reunión(es) de la CAPD en la(s) que se decide sobre la admisión al programa de doctorado
ANX-PR/CL/011-06: Listado de indicadores por programa de doctorado
ANX-PR/CL/011-07: Listado de evidencias por programa de doctorado
PR/CL/012 Seguimiento del Doctorando
ANX-PR/CL/012-01: Compromiso documental de supervisión y evaluación del doctorando firmado por doctorando, director, tutor, coordinador del programa de doctorado, subdirector/a responsable de los programas de doctorado en el Centro, y Vicerrector/a responsable del doctorado
ANX-PR/CL/012-02: Documento de Actividades del Doctorando (DAD)
ANX-PR/CL/012-03: Plan de investigación (PI)
ANX-PR/CL/012-04: Informe del director y/o tutor sobre el PI
ANX-PR/CL/012-05: Histórico de asignaciones como directores a los investigadores participantes en el programa de doctorado, indicando la actividad de dirección vigente
ANX-PR/CL/012-06: Borrador de la tesis doctoral
ANX-PR/CL/012-07: Acta(s) de la CAPD que contiene(n) evaluación de PIS
ANX-PR/CL/012-08: Listado de indicadores para uno de los PD
ANX-PR/CL/012-09: Listado de evidencias para cada uno de los PD
PR/CL/013 Orientación y Apoyo al Doctorando
ANX-PR/CL/013-01: Catálogo de recursos de orientación y apoyo al doctorando
ANX-PR/CL/013-02: Encuesta(s) de satisfacción con recurso/programa de orientación y apoyo
ANX-PR/CL/013-03: Listado de indicadores por cada programa de doctorado
ANX-PR/CL/013-04: Listado de evidencias por cada programa de doctorado
PR/CL/014 Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral
ANX-PR/CL/014-01: Solicitud y documentación del doctorando para la predefensa de la tesis o trámite equivalente.
ANX-PR/CL/014-02: Acta de la CAPD autorizando la tramitación de la predefensa de tesis o trámite

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



equivalente.
ANX-PR/CL/014-03: Informe de evaluación de la Comisión de expertos de la predefensa o trámite equivalente
ANX-PR/CL/014-04: Comunicación al doctorando y al director de la tesis de la autorización de la presentación de la misma
ANX-PR/CL/014-05: Ejemplar completo de la tesis provisional, en formato electrónico
ANX-PR/CL/014-06: Solicitud de mención internacional
ANX-PR/CL/014-07: Solicitud doctorado industrial
ANX-PR/CL/014-08: Solicitud para Cotutela
ANX-PR/CL/014-09: Conformidad de la CAPD para mención internacional
ANX-PR/CL/014-10: Conformidad de la CAPD con doctorado industrial
ANX-PR/CL/014-11: Conformidad de la CAPD con cotutela
ANX-PR/CL/014-12: Escrito de la CAPD a la CAD su conformidad/disconformidad sobre que la tesis sea defendida
ANX-PR/CL/014-13: Acta de la reunión en la que la CAD se pronuncia a favor o en contra de que la tesis sea defendida
ANX-PR/CL/014-14: Ejemplar completo y final de la tesis en formato electrónico
ANX-PR/CL/014-15: Acta de la reunión en la que la CAD nombra al Tribunal de tesis
ANX-PR/CL/014-16: Comunicación del nombramiento del tribunal de la CAD al centro
ANX-PR/CL/014-17: Acta de reunión del Tribunal de la tesis que contiene la calificación.
ANX-PR/CL/014-18: Anexo al acta con el resultado de la votación para otorgar el "cum laude" (en su caso).
ANX-PR/CL/014-19: Listado de indicadores para cada uno de los Programas de Doctorado
ANX-PR/CL/014-20: Listado de evidencias para cada uno de los Programas de Doctorado
PR/CL/015 Proceso de Gestión de Ayudas a Investigadores en Formación (Proceso perteneciente al Rectorado)
ANX-PR/CL/015-01: Instrucciones para cumplimentar la plantilla ANX-PR/ES/001-02 Cuadro de análisis de estado de proceso de Ayudas a investigadores en formación de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura. Curso académico 20XX-XX
ANX-PR/CL/015-02: Informe de Ayudas a investigadores en formación de la UPM (Memoria Claustro)
ANX-PR/CL/015-1a-1: Solicitud ayuda a investigadores en formación PP-UPM cumplimentada
ANX-PR/CL/015-1a-2: Lista provisional de beneficiarios de ayuda a investigadores en formación PP-UPM
ANX-PR/CL/015-1a-3: Lista definitiva de beneficiarios de ayuda a investigadores en formación PP-UPM
ANX-PR/CL/015-1a-4: Contrato ayuda a investigadores en formación PP-UPM
ANX-PR/CL/015-1b-1: Solicitud ayuda a investigadores en formación P-GI cumplimentada
ANX-PR/CL/015-1b-2: Lista provisional de beneficiarios de ayuda a investigadores en formación P GI UPM
ANX-PR/CL/015-1b-3: Lista definitiva de beneficiarios de ayuda a investigadores en formación P-GI UPM
ANX-PR/CL/015-1b-4: Contrato ayuda a investigadores en formación P-GI UPM
ANX-PR/CL/015-2a-1: Solicitud ayuda predoctoral (CM) cumplimentada
ANX-PR/CL/015-2a-2: Lista provisional de beneficiarios de ayudas predoctorales (CM)
ANX-PR/CL/015-2a-3: Lista definitiva de beneficiarios de ayudas predoctorales (CM)
ANX-PR/CL/015-2a-4: Contrato ayuda Predoctoral (CM)
ANX-PR/CL/015-2b-1: Solicitud ayuda a Doctorados industriales (CM)

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



ANX-PR/CL/015-2b-2: Lista provisional de beneficiarios de ayuda a Doctorados industriales (CM)
ANX-PR/CL/015-2b-3: Lista definitiva de beneficiarios de ayuda a Doctorados industriales (CM)
ANX-PR/CL/015-2b-4: Contrato ayuda Doctorados industriales (CM)
ANX-PR/CL/015-2c-1: Solicitud ayuda FPI (MCIU) cumplimentada
ANX-PR/CL/015-2c-2: Lista provisional de beneficiarios de ayudas FPI (MCIU)
ANX-PR/CL/015-2c-3: Lista definitiva de beneficiarios de ayudas FPI (MCIU)
ANX-PR/CL/015-2c-4: Contrato ayuda FPI (MCIU)
ANX-PR/CL/015-2d-1: Solicitud ayuda FPU (MECD) cumplimentada
ANX-PR/CL/015-2d-2: Lista provisional de beneficiarios de ayudas FPU (MECD)
ANX-PR/CL/015-2d-3: Lista definitiva de beneficiarios de ayudas FPU (MECD)
ANX-PR/CL/015-2d-4: Contrato ayuda FPU (MECD)
ANX-PR/CL/015-3-1: Solicitud ayuda de entidades privadas a investigadores en formación cumplimentada
ANX-PR/CL/015-3-2: Lista provisional de beneficiarios de ayudas de entidades privadas a investigadores en formación
ANX-PR/CL/015-3-3: Lista definitiva de beneficiarios de ayudas de entidades privadas a investigadores en formación
ANX-PR/CL/015-3-4: Contrato ayudas de entidades privadas a investigadores en formación
PR/CL/016 Reconocimiento y Transferencia de Créditos (Proceso perteneciente al Rectorado)
ANX-PR/CL/016-1: Solicitud general de Reconocimiento de créditos
ANX-PR/CL/016-2: Solicitud de Reconocimiento de Créditos para estudiantes con Estudios Universitarios Extranjeros
ANX-PR/CL/016-3: DECLARACIÓN RESPONSABLE (Anexo I) de las asignaturas a las que se ha presentado el solicitante de RTC vía traslado, en la convocatoria ordinaria
ANX-PR/CL/016-4: Resolución del RTC
PR/CL/017 Acceso de Estudiantes de Máster (Proceso perteneciente al Rectorado)
ANX-PR/CL/017-01: Solicitud de Inscripción al título de máster cumplimentada (se obtienen a través de la aplicación de Gestión de Títulos Oficiales de Posgrado de la UPM)
ANX-PR/CL/017-02: Comunicación al estudiante de documentación pendiente para acceso al título de máster
ANX-PR/CL/017-03: Listado de solicitantes para un título de máster con los resultados del proceso de acceso (se obtienen a través de la aplicación de Gestión de Títulos Oficiales de Posgrado de la UPM)
PR/CL/018 Admisión de Estudiantes de Máster (REV. COCA)
ANX-PR/CL/018-01: Pruebas específicas
ANX-PR/CL/018-02: Baremación de preinscritos al título de máster
ANX-PR/CL/018-03: Carta de admisión al título de máster
ANX-PR/CL/018-04: Relación de admitidos al título de máster
ANX-PR/CL/018-05: Actas comisión responsable de admisión al título de máster.
ANX-PR/CL/018-06: Listado de indicadores para cada titulación oficial de Máster
ANX-PR/CL/018-07: Listado de evidencias para cada titulación oficial de Máster
PR/CL/019 Gestión de Actividades Formativas en Doctorado
ANX-PR/CL/019-01: Registro de asistencia a la actividad formativa
ANX-PR/CL/019-02: Evaluación a los participantes en la actividad formativa

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

ANX-PR/CL/019-03: Encuesta de satisfacción de doctorandos
ANX-PR/CL/019-04: Listado de indicadores por cada Programa de Doctorado
ANX-PR/CL/019-05: Listado de evidencias por cada Programa de Doctorado
PROCESOS SOPORTE
PR/SO/001 Proceso de Gestión del Personal
SBPR/SO/001-01 Gestión del PDI
ANX-SBPR/SO/001-01-01: Propuestas nuevas incorporaciones o cobertura de vacantes de PDI por parte de los Departamentos
ANX-SBPR/SO/001-01-02: Solicitud de plazas de PDI del centro
ANX-SBPR/SO/001-01-03: Listado actualizado del PDI del centro por categorías
ANX-SBPR/SO/001-01-04: Nombramientos y contratos. (BOUPM)
SBPR/SO/001-02 Gestión del PTGAS
ANX-SBPR/SO/001-02-01: Petición de plazas de PTGAS del centro
ANX-SBPR/SO/001-02-02: Listado actualizado del PTGAS del centro
ANX-SBPR/SO/001-02-03: Nombramientos y contratos (BOUPM)
PR/SO/002
Proceso extinguido, unificándose con el PR/SO/001, como consecuencia de la elaboración del nuevo proceso PR/ES/005.
PR/SO/003 Gestión de los Servicios del Centro
ANX-PR/SO/003-01: Catálogo de servicios
ANX-PR/SO/003-02: Formulario de definición de los objetivos y las actuaciones de los servicios del Centro
ANX-PR/SO/003-03: Resultados de los Servicios Prestados
ANX-PR/SO/003-04: Modelo de solicitud de Medios Audiovisuales
ANX-PR/SO/003-05: Modelo de Parte de Trabajos
PR/SO/004 Gestión de los Recursos Materiales
SBPR/SO/004-01 Planificación
ANX-SBPR/SO/004-01-01: Inventario de Recursos Materiales (Espacios, Material Informático, Máquinas, etc)
SBPR/SO/004-02 Mantenimiento
ANX-SBPR/SO/004-02-01: Plan de Mantenimiento del Centro
ANX-SBPR/SO/004-02-02: Solicitud de Intervención.
ANX-SBPR/SO/004-02-03: Parte de trabajo cumplimentado.
ANX-SBPR/SO/004-02-04: Satisfacción del interesado con las acciones realizadas
ANX-SBPR/SO/004-02-05: Resultados de la Gestión de Recursos Materiales
PR/SO/005 Medición de la Satisfacción e identificación de las Necesidades
ANX-PR/SO/005-01: Material necesario para llevar a cabo la toma de datos (cuestionarios, guiones, etc.)
ANX-PR/SO/005-02: Recopilación de datos (cuestionarios cumplimentados, etc.)
ANX-PR/SO/005-03: Análisis de Resultados de la acción de medición de satisfacción
PR/SO/006 Gestión de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones
ANX-PR/SO/006-01: Registro de queja, felicitación o sugerencia



 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

ANX-PR/SO/006-02: Informe de resultados (estadísticas)
PR/SO/007 Docencia UPM
ANX-PR/SO/007-01: Convocatoria
ANX-PR/SO/007-02: Solicitudes
ANX-PR/SO/007-03: Lista de participantes
ANX-PR/SO/007-04: Autoinforme
ANX-PR/SO/007-05: Informes de directores de Departamento y de Centro
ANX-PR/SO/007-06: Informe de delegación de alumnos
ANX-PR/SO/007-07: Informes individuales de evaluación
ANX-PR/SO/007-08: Certificados de evaluación
ANX-PR/SO/007-09: Reclamaciones
ANX-PR/SO/007-10: Resolución reclamación
ANX-PR/SO/007-11: Recurso de alzada
ANX-PR/SO/007-12: Resolución recurso de alzada
ANX-PR/SO/007-13: Informe final de reclamaciones
ANX-PR/SO/007-14: Informe global
ANX-PR/SO/007-15: Información individualizada directores de Centro
ANX-PR/SO/007-16: Informe de seguimiento
PR/SO/008 Sistema de Encuestación UPM (Proceso perteneciente al Rectorado)
ANX-PR/SO/008-01: Cuadro Sistema de Encuestación
ANX-PR/SO/008-02: Encuesta sobre el perfil de Ingreso Grado
ANX-PR/SO/008-03: Encuesta sobre el perfil de Ingreso Máster Oficial
ANX-PR/SO/008-04: Encuesta de Inserción Laboral a Titulados y Satisfacción
ANX-PR/SO/008-05: Encuesta de Satisfacción del PDI
ANX-PR/SO/008-06: Encuesta de Satisfacción del PAS
ANX-PR/SO/008-07: Encuesta a empleadores
ANX-PR/SO/008-08: Encuesta de Satisfacción a Estudiantes de Grado
ANX-PR/SO/008-09: Encuesta de Satisfacción a Estudiantes de Máster Oficial
ANX-PR/SO/008-10: Informe global de resultados
ANX-PR/SO/008-11: Informes sectoriales de resultados (por colectivo, centro, titulación, etc.)
PR/SO/009 Revisión y Actualización del Sistema Documental
ANX-PR/SO/009-01: Tipos de documentos y sus responsables
ANX-PR/SO/009-02: Codificación
ANX-PR/SO/009-03: Formato de los procesos
ANX-PR/SO/009-04: Listado de evidencias
ANX-PR/SO/009-05: Listado de indicadores
ANX-PR/SO/009-06: Control de versiones
ANX-PR/SO/009-07: Listado de indicadores para cada titulación oficial
ANX-PR/SO/009-08: Listado de evidencias para cada titulación oficial

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

ANX-PR/SO/009-05 LISTADO DE INDICADORES

INDICADORES
PROCESOS ESTRATÉGICOS
PR/ES/001 Elaboración y Revisión del Plan Anual de Calidad
Este proceso incluye el Cuadro de Mando Integral con los indicadores de los procesos que seleccione el centro y aquellos que surjan de la propia planificación
IND-PR/ES/001-01: Grado de cumplimiento de las acciones de mejora del PAC sobre las planificadas en el período anterior
PR/ES/002 Gestión de Títulos Oficiales
SBPR/ES/002-01 Diseño de Nuevos Títulos Oficiales
No procede
SBPR/ES/002-02 Verificación de Títulos Oficiales
No procede
SBPR/ES/002-03 Modificación de Títulos Oficiales
No procede
SBPR/ES/002-04 Extinción de Títulos Oficiales
No procede
SBPR/ES/002-05 Renovación de la Acreditación de Títulos
No procede
SBPR/ES/002-06 Seguimiento Externo de Títulos Oficiales
No procede

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

PR/ES/003 Seguimiento de Títulos Oficiales



INDICADORES DE ASIGNATURA	IND-PR-ES-003-01: Distribución de alumnos por el número de veces que se han matriculado en la asignatura (una, dos, tres o más)
	IND-PR-ES-003-02: Distribución de alumnos por el número de créditos matriculados en el semestre
	IND-PR-ES-003-03: Tasa de rendimiento: Porcentaje entre el número de alumnos aprobados y el número de alumnos matriculados
	IND-PR-ES-003-04: Tasa de rendimiento en primera matrícula: Porcentaje entre el número de alumnos aprobados en primera matrícula sobre el número de alumnos matriculados en primera matrícula
	IND-PR-ES-003-05: Tasa de éxito: Porcentaje entre el número de alumnos aprobados y el número de alumnos presentados
	IND-PR-ES-003-06: Tasa de absentismo: Porcentaje entre el número de alumnos NO presentados y el número de alumnos matriculados
	IND-PR-ES-003-07: Distribución de calificaciones dentro de la asignatura: SS, AP, NT, SB
INDICADORES DE TITULACIÓN	IND-PR-ES-003-08: Tasa de rendimiento de la titulación: Porcentaje entre el número de créditos superados y el número total de créditos matriculados en cada curso académico de la titulación
	IND-PR-ES-003-09: Tasa de abandono del primer curso: Porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso en la titulación en el curso académico X que no se han matriculado en los cursos X+1 y X+2, sobre el número total de estudiantes de la cohorte que se matricularon en el curso X.
	IND-PR-ES-003-10: Tasa de abandono en 2º año: Porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso en el curso X, matriculados en el título T en el curso X+1, que sin haberse graduado en ese título no se han matriculado en el curso X+2 ni en el curso X+3
	IND-PR-ES-003-11: Tasa de abandono en 3er año: Porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso en el curso X, matriculados en el título T en los cursos X+1 y X+2, que sin haberse graduado en ese título no se han matriculado en el curso X+3 ni en el curso X+4.
	IND-PR-ES-003-12: Tasa de abandono global de la cohorte ¹ : Suma de las tasas parciales de abandono en 1er, 2º y 3er año
	IND-PR-ES-003-13: Tasa de abandono total UPM: Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de alumnos de promoción que debieron obtener el título en un curso académico determinado y no se han matriculado ni de ese curso ni en el inmediatamente anterior.
	IND-PR-ES-003-14: Tasa de eficiencia de alumnos de promoción ² : Relación porcentual <i>entre</i> el número total de créditos del plan de estudio de los que debieron matricularse a lo largo de sus estudios el conjunto de egresados de un determinado año académico, sobre el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse
	IND-PR-ES-003-15: Tasa de eficiencia de la titulación ³ : Porcentaje entre el número total de créditos superados del plan de estudios a lo largo de sus estudios en el conjunto de egresados de un determinado año académico sobre el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse
	IND-PR-ES-003-16: Tasa de graduación de la titulación ⁴ : Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más, en relación a su cohorte de entrada
	IND-PR-ES-003-17: Tasa de rendimiento agregado por semestre: Relación porcentual entre el número de alumnos aprobados y el número de alumnos matriculados considerando todas las asignaturas de la titulación en cada semestre
	IND-PR-ES-003-18: Tasa de éxito agregado por semestre: Relación porcentual entre el número de aprobados y el número de presentados considerando todas las asignaturas de la titulación en cada semestre
	IND-PR-ES-003-19: Tasa de absentismo agregado por semestre: Relación porcentual entre el número de no presentados y el número de matriculados considerando todas las asignaturas de la titulación en cada semestre

¹ Nótese que en esta tasa se consideran todos los alumnos, mientras que en la tasa de abandono total de la UPM sólo se consideran los alumnos de promoción, en el caso de los grados



² Se consideran sólo los alumnos de promoción

³ Se consideran todos los egresados sin tener en cuenta el modo de acceso a la universidad

⁴ En el caso de los títulos de Grado se consideran solamente los alumnos de promoción

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



INDICADORES DE IMPLANTACIÓN	IND-PR-ES-003-20: Porcentaje de informes de asignatura cumplimentados y aprobados sobre el total de asignaturas de cada titulación
	IND-PR-ES-003-21: Porcentaje de informes de semestre cumplimentados y aprobados sobre el total de informes de semestre (por titulación)
	IND-PR-ES-003-22: Porcentaje de informes de titulación cumplimentados y aprobados sobre el total de informes de titulación del centro
	IND-PR-ES-003-23: Número de acciones implantadas para mejorar la calidad del título sobre las planificadas el curso anterior (por titulación)
INDICADORES DE SATISFACCIÓN	IND-PR-ES-003-24: Grado de satisfacción del PDI con la tasa de rendimiento obtenida en su asignatura
	IND-PR-ES-003-25: Grado de satisfacción del PDI con la tasa de éxito obtenida en su asignatura
	IND-PR-ES-003-26: Grado de satisfacción del PDI con la tasa de absentismo obtenida en su asignatura
	IND-PR-ES-003-27: Satisfacción global de los estudiantes con el título
	IND-PR-ES-003-28: Satisfacción de los estudiantes con las metodologías de las enseñanzas
	IND-PR-ES-003-29: Satisfacción de los estudiantes con la evaluación del aprendizaje
	IND-PR-ES-003-30: Satisfacción de los egresados con el título
PR/ES/004 Publicación de la información	
Grado y Máster	
IND-PR/ES/004-01: Grado de satisfacción de los estudiantes con la información ofrecida por la UPM	
IND-PR/ES/004-02: Grado de satisfacción de los estudiantes de Grado/Máster con la información ofrecida por la UPM en relación con la descripción del título	
IND-PR/ES/004-03: Grado de satisfacción de los estudiantes de Grado/Máster con la información ofrecida por la UPM en relación con las competencias formativas desarrolladas en el título	
IND-PR/ES/004-04: Grado de satisfacción de los estudiantes de Grado/Máster con la información ofrecida por la UPM en relación con el acceso y admisión	
IND-PR/ES/004-05: Grado de satisfacción de los estudiantes de Grado/Máster con la información ofrecida por la UPM en relación con la planificación de las enseñanzas	
IND-PR/ES/004-06: Grado de satisfacción de los estudiantes de Grado/Máster con la información ofrecida por la UPM en relación con los medios materiales a disposición del título	
IND-PR/ES/004-07: Grado de satisfacción de los estudiantes de Grado/Máster con la información ofrecida por la UPM en relación con la información proporcionada sobre el SGIC	
IND-PR/ES/004-08: Grado en que los estudiantes de Grado/Máster consideran que la idea que se habían formado de la titulación, a partir de la información suministrada por la UPM, coincide, en general, con lo que están estudiando	
IND-PR/ES/004-09: Grado de satisfacción de los estudiantes de Grado/Máster con la información ofrecida por el Centro sobre los programas de prácticas externas	
IND-PR/ES/004-10: Grado de satisfacción de los estudiantes de Grado/Máster con la información ofrecida por el Centro sobre los programas de movilidad de estudiantes	
Máster	
IND-PR/ES/004-11: Grado de satisfacción de los estudiantes de Máster con la información ofrecida por la UPM en relación con el personal académico	
Programas de Doctorado (PD)	
IND-PR/ES/004-12 Grado en que los Doctorandos consideran que la información del PD en el que están matriculados es útil y completa	
IND-PR/ES/004-13 Grado en que los Doctorandos consideran que la información del PD en el que están matriculados es fácilmente accesible	
IND-PR/ES/004-14 Grado en que los Doctorandos consideran que los criterios de admisión al PD son claros y están publicados en la Web	
IND-PR/ES/004-15: Grado en que los Doctorandos consideran que la difusión de la Normativa de Doctorado de la UPM es apropiada	

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



IND-PR/ES/004-16: Grado en que los Doctorandos consideran que la información sobre recursos económicos disponibles para becas, movilidad, asistencia a congresos ..., es adecuada

IND-PR/ES/004-17: Grado en que los Doctorandos consideran que conocen los procesos que se refieren al Doctorado, del SGIC del Centro donde se imparte el PD en el que están matriculados



PR/ES/005 Definición de la Política del PDI (<i>Proceso perteneciente al Rectorado</i>)	
ACCESO	IND-SBPR/ES/005-01-01: Número de plazas convocadas para incorporación o transformación de puestos de trabajo de PDI funcionario
	IND-SBPR/ES/005-01-02: Número profesores contratados en el año
	IND-SBPR/ES/005-01-03: Número de PDI adscrito al centro por clase y tipo de relación laboral equivalente en jornada completa
	IND-SBPR/ES/005-01-04: Número de plazas convocadas para PTGAS funcionario de acceso libre
	IND-SBPR/ES/005-01-05: Número de plazas convocadas para PTGAS laboral de acceso libre
	IND-SBPR/ES/005-01-06: Número de PTGAS en plantilla del centro
FORMACIÓN	IND-SBPR/ES/005-02-01: Porcentaje de PDI que asiste a cursos de formación ofertados por la UPM respecto al número total de PDI
	IND-SBPR/ES/005-02-02: Porcentaje de PTGAS que asiste a cursos de formación ofertados por la UPM respecto al número total de PTGAS
	IND-SBPR/ES/005-02-03: Grado de satisfacción del PTGAS con los cursos recibidos dentro de la oferta formativa de la UPM
	IND-SBPR/ES/005-02-04: Grado de satisfacción del PDI con los cursos recibidos dentro de la oferta formativa de la UPM
PROMOCIÓN Y RECONOCIMIENTO	IND-SBPR/ES/005-03-01: Número de plazas convocadas en concursos de transformación de plazas a profesor titular de universidad o catedrático de universidad en el año
	IND-SBPR/ES/005-03-02: Número de plazas de promoción interna convocadas para PTGAS respecto al número total de PTGAS existente
	IND-SBPR/ES/005-03-03: Nº de solicitudes del complemento de méritos docentes en el año
	IND-SBPR/ES/005-03-04: Nº de inscritos en la convocatoria de Premios a la Investigación del Programa Propio UPM
	IND-SBPR/ES/005-03-05: Porcentaje de profesores que han obtenido resolución favorable en la convocatoria de méritos de la actividad investigadora respecto al número total de solicitudes presentadas en el año
PR/ES/006	
Proceso perteneciente al Rectorado que se ha extinguido, unificándose con el PR/ES/005.	
PR/ES/007 Seguimiento Interno de Programas de Doctorado	
IND-PR/ES/007-01: Número de estudiantes matriculados con beca o contrato predoctoral	
IND-PR/ES/007-02: Número de estudiantes matriculados con auto-financiación	
IND-PR/ES/007-03: Número de estudiantes matriculados por línea de investigación	
IND-PR/ES/007-04: Número de estudiantes matriculados que han realizado alguna movilidad (nacional o internacional)	
IND-PR/ES/007-05: Número de estudiantes matriculados por perfil de acceso	
IND-PR/ES/007-06: Número de estudiantes matriculados con complementos formativos asignados	
IND-PR/ES/007-07: Número de doctorandos en régimen de co-dirección	
IND-PR/ES/007-08: Número de doctorandos en régimen de cotutela internacional	
IND-PR/ES/007-09: Número de doctorandos en doctorado industrial	
IND-PR/ES/007-10: Porcentaje de doctorandos a tiempo parcial	
IND-PR/ES/007-11: Tasa de éxito en 3 años (porcentaje de doctorandos que realizan la defensa de Tesis con respecto al total en 3 años)	
IND-PR/ES/007-12: Tasa de éxito en 4 años (porcentaje de doctorandos que realizan la defensa de Tesis con respecto al total en 4 años)	

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



IND-PR/ES/007-13: Duración promedio de los estudios
PR/ES/008 Elaboración y Revisión de la Política y Objetivos de Calidad
IND-PR/ES/008-01: Grado conocimiento del SAIC de los grupos de interés.
PR/ES/009 Auditoría Interna
No procede
PROCESOS CLAVE
PR/CL/001 Coordinación de las Enseñanzas
IND-PR/CL/001-01: Grado de satisfacción alumnos con coordinación docente
IND-PR/CL/001-02: Grado de satisfacción de los alumnos con la información ofrecida en la web del título sobre Planificación de las Enseñanzas
IND-PR/CL/001-03: Grado de satisfacción de los alumnos con la coordinación entre asignaturas
IND-PR/CL/001-04: Percepción del alumnado sobre la carga de trabajo de asignaturas
PR/CL/002 Acciones de Orientación y Apoyo al Estudiante
IND-PR/CL/002-01: Grado de satisfacción del estudiante con los sistemas de orientación y apoyo de los nuevos estudiantes (del cuestionario de Satisfacción de Estudiantes según PR/SO/008)
IND-PR/CL/002-02: Grado de satisfacción de los estudiantes del título con las actividades de apoyo y/o refuerzo recibidas durante el curso (por título de grado)
IND-PR/CL/002-03: Grado de satisfacción de los estudiantes del título con la orientación recibida sobre el funcionamiento de los servicios del centro y de la Universidad (por título de grado)
IND-PR/CL/002-04-01: Porcentaje de estudiantes del título que participan en el programa de Tutoría Curricular (por título)
IND-PR/CL/002-04-02: Porcentaje de profesores del título que participan en el programa de Tutoría Curricular (por título)
IND-PR/CL/002-05-01: Porcentaje de estudiantes del título que participan en el programa de Mentoría como mentores (por título)
IND-PR/CL/002-05-02: Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso del título que participan en el programa de Mentoría como mentorizados (por título)
IND-PR/CL/002-06: Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso del título que participan en las jornadas de bienvenida (por título)
PR/CL/003 Gestión de Prácticas Externas
IND-PR/CL/003-01: Grado de satisfacción de los estudiantes con las PPEE
IND-PR/CL/003-02: N.º de alumnos que realizan PPEE Curriculares / Nº de alumnos que podrían realizar PPEE Curriculares
IND-PR/CL/003-03: N.º de alumnos que realizan PPEE Extracurriculares / Nº de alumnos que podrían realizar PPEE Extracurriculares
IND-PR/CL/003-04: N.º de alumnos que superan PPEE Curriculares / Nº de alumnos que realizan PPEE Curriculares
IND-PR/CL/003-05: N.º de alumnos que superan PPEE Extracurriculares / Nº de alumnos que realizan PPEE Extracurriculares
IND-PR/CL/003-06: N.º de ofertas de PPEE Curriculares validadas por el coordinador (No aplicable en los casos de títulos dónde las PPEE son obligatorias)
IND-PR/CL/003-07: N.º de ofertas de PPEE Extracurriculares validadas por el coordinador (No aplicable en los casos de títulos dónde las PPEE son obligatorias)
IND-PR/CL/003-08: Satisfacción media de los alumnos que realizan PPEE
IND-PR/CL/003-09: Satisfacción media de los tutores con los estudiantes que realizan PPEE

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



PR/CL/004 Proceso de Movilidad OUT
IND-PR/CL/004-01: Grado de satisfacción de los estudiantes con la movilidad-OUT (Del cuestionario de Satisfacción de estudiantes, PR/SO/008: PR Sistema de Encuestación UPM)
IND-PR/CL/004-02: Nº de acuerdos vigentes con otras universidades para enviar alumnos durante el curso
IND-PR/CL/004-03: Nº de plazas acordadas con otras universidades para enviar alumnos durante el curso
IND-PR/CL/004-04: Nº de alumnos que realizan estudios fuera de la ETSAM / Nº de alumnos matriculados
IND-PR/CL/004-05: Nº de alumnos que realizan estudios fuera de la ETSAM / Nº de plazas acordadas
IND-PR/CL/004-06: Nº créditos matriculados por alumnos que realizan estudios fuera de la ETSAM / Nº de créditos matriculados totales
PR/CL/005 Proceso de Movilidad IN
IND-PR/CL/005-01: Grado de satisfacción de los estudiantes procedentes de otras universidades con la movilidad
IND-PR/CL/005-02: Nº de acuerdos vigentes con otras universidades para recibir alumnos durante el curso
IND-PR/CL/005-03: Nº de plazas acordadas con otras universidades para recibir alumnos durante el curso
IND-PR/CL/005-04: Nº de alumnos procedentes de otras universidades / Nº de alumnos matriculados
IND-PR/CL/005-05: Nº de alumnos procedentes de otras universidades / Nº de plazas acordadas
IND-PR/CL/005-06: Nº de créditos matriculados por alumnos procedentes de otras universidades / Nº de créditos matriculados totales
PR/CL/006 Proceso de Orientación e Inserción Laboral
SBPR/CL/006-01 Orientación
IND-SBPR/CL/006-01-01: Número de actividades de orientación laboral realizadas
IND-SBPR/CL/006-01-02: Número de alumnos que participan en alguna actividad de orientación/ Número de alumnos matriculados en grados y másteres.
IND-SBPR/CL/006-01-03: Grado de satisfacción de los estudiantes con la orientación laboral
IND-SBPR/CL/006-01-04: Grado de satisfacción de los egresados con la orientación laboral
SBPR/CL/006-02 Inserción
IND-SBPR/CL/006-02-01: Número de ofertas de empleo publicadas al año
IND-SBPR/CL/006-02-02: Número de inscripciones a ofertas
IND-SBPR/CL/006-02-03: Porcentaje de egresados que tienen empleo un año después de leer el proyecto (pregunta 10 de la Encuesta de Inserción Laboral del Observatorio Académico)
IND-SBPR/CL/006-02-04: Grado de satisfacción con las acciones de inserción realizadas entre los agentes implicados
PR/CL/007 Proceso de Admisión de Estudiantes de Grado
IND-PR/CL/007-01: Número de plazas ofertadas por título
IND-PR/CL/007-02: Número de solicitudes totales por título
IND-PR/CL/007-03: Número de solicitudes en primera opción por título
IND-PR/CL/007-04: Número de admitidos por título en convocatoria ordinaria
IND-PR/CL/007-05: Número de admitidos por título en convocatoria extraordinaria
IND-PR/CL/007-06: Número de estudiantes de nuevo ingreso por título
IND-PR/CL/007-07: Número de estudiantes de nuevo ingreso de promoción por título
IND-PR/CL/007-08: Nota de Corte de cada titulación de grado
IND-PR/CL/007-09: Nota de Corte de la lista de espera de cada titulación de grado
IND-PR/CL/007-10: Nota media de admisión a cada titulación de grado en convocatoria ordinaria (De 0 a 14)
IND-PR/CL/007-11: Nota media de admisión a cada titulación de grado en convocatoria extraordinaria

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



PR/CL/008 Proceso de Matriculación
IND-PR/CL/008-01: Número de estudiantes matriculados, por título o programa
IND-PR/CL/008-02: Número de ECTS matriculados, por título
IND-PR/CL/008-03: Número de estudiantes matriculados que inician estudios, por título
IND-PR/CL/008-04: Número de estudiantes matriculados que inician estudios en primero, por título o programa
IND-PR/CL/008-05: Número de estudiantes matriculados de promoción que inician estudios, por título
IND-PR/CL/008-06: Número de estudiantes matriculados de promoción, por título
IND-PR/CL/008-07: Número de estudiantes matriculados no residentes en Madrid, por título o programa
IND-PR/CL/008-08: Número de estudiantes matriculados con discapacidad, por título o programa
IND-PR/CL/008-09: Número de estudiantes matriculados de programa internacional, por título
IND-PR/CL/008-10: Número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso, desglosados por dedicación (Tiempo Completo/Tiempo Parcial), por título o programa
IND-PR/CL/008-11: Número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso, desglosados por nacionalidad (españoles/extranjeros), por título o programa
IND-PR/CL/008-12: Número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso, desglosados por sexo (hombre/mujer), por título o programa
IND-PR/CL/008-13: Número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso en grado con acceso por traslado, por título
IND-PR/CL/008-14: Número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso en master/doctorado procedentes de titulaciones de otras universidades, por título o programa
IND-PR/CL/008-15: Número de matrículas anuladas/Número de matrículas realizadas, por título
IND-PR/CL/008-16: Número de anulación de matrículas concedidas/Número de anulación de matrículas solicitadas, por título
IND-PR/CL/008-17: Número de matrículas modificadas/Número de matrículas realizadas, por título
PR/CL/009 Proceso de Gestión del Trabajo de Fin de Título
IND-PR/CL/009-01: Tasa de Rendimiento: Relación porcentual entre el número de estudiantes aprobados y el número de estudiantes matriculados.
IND-PR/CL/009-02: Tasa de Éxito: Relación porcentual entre el número de estudiantes aprobados y el número de estudiantes presentados.
IND-PR/CL/009-03: Tasa de Absentismo: Relación porcentual entre el número de estudiantes no presentados y el número de estudiantes matriculados.
PR/CL/010 Proceso de Acceso de Estudiantes de Doctorado
IND-PR/CL/010-01: Número de solicitudes de acceso presentadas que pidieron admisión al programa de doctorado, por sexo y por curso académico (para cada programa de doctorado adscrito al Centro)
IND-PR/CL/010-02: Número de solicitudes de acceso presentadas que pidieron admisión en primera opción al programa de doctorado, por sexo y por curso académico (para cada programa de doctorado adscrito al Centro)
IND-PR/CL/010-03: Número de estudiantes a los que se les concede el acceso, de los que pidieron admisión al programa de doctorado, por sexo y por curso académico (para cada programa de doctorado adscrito al Centro)
PR/CL/011 Proceso de Admisión de Estudiantes de Doctorado
IND-PR/CL/011-01: Nº de plazas ofertadas por programa
IND-PR/CL/011-02: Nº de preinscripciones totales por programa y por sexo
IND-PR/CL/011-03: Nº total de admitidos por programa y por sexo
IND-PR/CL/011-04: Nº de admitidos por programa en convocatoria ordinaria y por sexo
IND-PR/CL/011-05: Nº de admitidos por programa en convocatoria extraordinaria y por sexo
IND-PR/CL/011-06: Nº de admitidos por programa con complementos formativos y por sexo
IND-PR/CL/011-07: Nº de admitidos por programa, por nacionalidad y por sexo

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



PR/CL/012 Proceso de Seguimiento del Doctorando
IND-PR/CL/012-01: Grado de satisfacción de los doctorandos con la supervisión, seguimiento y tutorización recibida por parte de su director y tutor de tesis
IND-PR/CL/012-02: Porcentaje de alumnos que causan baja en el Programa de Doctorado
IND-PR/CL/012-03: Porcentaje de alumnos que han recibido evaluación positiva del Plan de Investigación
IND-PR/CL/012-04: Porcentaje de alumnos con prórroga
IND-PR/CL/012-05: Porcentaje de alumnos que obtienen baja temporal
PR/CL/013 Proceso de Orientación y Apoyo al Doctorando
IND-PR/CL/013-01: Grado de satisfacción de los doctorandos con las actividades de orientación y apoyo.
IND-PR/CL/013-02: Grado de satisfacción de los doctorandos con el apoyo recibido por la CAPD
PR/CL/014 Proceso de Depósito y Defensa de la Tesis Doctoral
IND-PR/CL/014-01: Número de tesis depositadas
IND-PR/CL/014-02: Número de tesis depositadas que han seguido el procedimiento de pre-defensa
IND-PR/CL/014-03: Número de tesis depositadas que han superado el trámite equivalente
IND-PR/CL/014-04: Número de tesis defendidas
IND-PR/CL/014-05: Porcentaje de doctorandos que depositan la tesis en plazo de los que son admitidos y se matriculan a tiempo COMPLETO en el programa de doctorado, por curso académico
IND-PR/CL/014-06: Porcentaje de doctorandos que depositan la tesis en plazo de los que son admitidos y se matriculan a tiempo PARCIAL en el programa de doctorado, por curso académico
IND-PR/CL/014-07: Tesis con calificación "Aprobado" sobre el total de tesis defendidas
IND-PR/CL/014-08: Tesis con calificación "Sobresaliente Cum Laude" sobre el total de tesis defendidas
IND-PR/CL/014-09: Tesis con mención internacional sobre el total de tesis defendidas
IND-PR/CL/014-010: Tesis con mención de doctorado industrial sobre el total de tesis defendidas
IND-PR/CL/014-011: Tesis defendidas a TC sobre el total de tesis defendidas
IND-PR/CL/014-012: Tesis defendidas a TP sobre el total de tesis defendidas
IND-PR/CL/014-013: Tesis por compendio (de artículos)
IND-PR/CL/014-014: Tesis en régimen de cotutela
IND-PR/CL/014-015: Tesis defendidas en tiempo ordinario
IND-PR/CL/014-016: Tesis defendidas en tiempo de prórroga
PR/CL/015 Proceso de Gestión de Ayudas a Investigadores en Formación
IND-PR/CL/015-01: De matriculados de nuevo ingreso en un PD en un curso X: los que tienen contrato predoctoral
IND-PR/CL/015-04: Número de estudiantes del programa de doctorado que han realizado estancias de investigación superiores a 3 meses en el extranjero.
IND-PR/CL/015-05: Ayudas a investigadores en formación. Programa UPM:
SBPR-CL-015-1a: Ayudas a investigadores en formación. Programa Propio UPM (PP-UPM)
PR/CL/016 Proceso de Reconocimiento y Transferencia de Créditos
IND-PR/CL/016-01: Número de estudiantes con créditos reconocidos por traslado por titulación
IND-PR/CL/016-02: Número de créditos reconocidos por traslado por titulación
IND-PR/CL/016-03: Número de estudiantes con créditos reconocidos por estudios universitarios en el extranjero por titulación
IND-PR/CL/016-04: Número de créditos reconocidos por estudios universitarios en el extranjero por titulación
IND-PR/CL/016-05: Porcentaje de créditos reconocidos sobre créditos superados por titulación
IND-PR/CL/016-06: Número de estudiantes ya admitidos de la titulación con créditos adicionales reconocidos
IND-PR/CL/016-07: Número de créditos adicionales reconocidos a estudiantes ya admitidos por titulación

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

IND-PR/CL/016-08: Número de estudiantes con créditos reconocidos por actividades universitarias acreditables por titulación
IND-PR/CL/016-09: Número de créditos reconocidos por actividades universitarias acreditables por titulación
PR/CL/017 Proceso de Acceso de Estudiantes de Máster
IND-PR/CL/017-01: Número de solicitudes de acceso presentadas a un título de máster por curso académico
IND-PR/CL/017-02: Número de estudiantes a los que se les concede el acceso a un título de máster por curso académico
PR/CL/018 Proceso de Admisión de Estudiantes de Máster
IND-PR/CL/018-01: Número de plazas ofertadas por título de máster (según memoria de verificación)
IND-PR/CL/018-02: Número de preinscripciones totales por título (alumnos por programa - preinscritos)
IND-PR/CL/018-03: Número total de admitidos por título (alumnos por programa - admitidos)
IND-PR/CL/018-04: Número de admitidos por título en convocatoria ordinaria [primavera-verano]
IND-PR/CL/018-05: Número de admitidos por título en convocatoria extraordinaria [invierno]
IND-PR/CL/018-06: Número de admitidos por título con complementos formativos (alumnos por programa - admitidos con complementos formativos)
IND-PR/CL/018-07: Número de admitidos por título por nacionalidad (alumnos por nacionalidad - admitidos)
PR/CL/019 Proceso de Gestión de Actividades Formativas en Doctorado
IND-PR/CL/019-01: Número de horas de actividades formativas ofertadas por el Programa de Doctorado (para cada Programa del Centro)
IND-PR/CL/019-02: Número de doctorandos del Programa que han participado en la acción formativa (para cada Programa del Centro y actividad ofertada)
IND-PR/CL/019-03: Grado de satisfacción de los doctorandos del Programa con la actividad formativa (para cada Programa del Centro y actividad ofertada)
IND-PR/CL/019-04: Número de horas de actividades formativas ofertadas por la Escuela Internacional de Doctorado y las Áreas Doctorales
IND-PR/CL/019-05: Número de doctorandos que han participado en la actividad formativa (para cada actividad, y desglosados por Programa)
IND-PR/CL/019-06: Grado de satisfacción de los doctorandos con la actividad formativa (para cada actividad)
IND-PR/CL/019-07: Grado de satisfacción global de los doctorandos con las actividades formativas
PROCESOS SOPORTE
PR/SO/001 Gestión del Personal
SBPR/SO/001-01 Gestión del PDI
IND-SBPR/SO/001-01-01: Número de PDI de cada categoría respecto al total de plazas de PDI del centro
IND-SBPR/SO/001-01-02: Número de alumnos matriculados respecto al número total de PDI adscrito al centro equivalente a jornada a tiempo completo
IND-SBPR/SO/001-01-03: Número de plazas de PDI otorgadas respecto al número de plazas solicitadas en el año por el centro
SBPR/SO/001-02 Gestión del PTGAS
IND-SBPR/SO/001-02-01: Número de número de alumnos matriculados respecto al número de PTGAS en plantilla en el centro
IND-SBPR/SO/001-02-02: Número de plazas de PTGAS otorgadas respecto al número de plazas solicitadas en el año por el centro
PR/SO/002
Proceso extinguido, unificándose con el PR/SO/001, como consecuencia de la elaboración del nuevo proceso PR/ES/005.
PR/SO/003 Gestión de los Servicios
IND-PR/SO/003-01: Grado de satisfacción de los alumnos con los servicios de la ETSAM
IND-PR/SO/003-02: Grado de satisfacción del PTGAS con los servicios de la ETSAM

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009



IND-PR/SO/003-03: Grado de satisfacción del PDI con los servicios de la ETSAM
PR/SO/004 Gestión de los Recursos Materiales
IND-PR/SO/004-01: Número de incidencias
IND-PR/SO/004-02: Número de actuaciones
IND-PR/SO/004-03: Tiempo medio de resolución de la incidencia o actuación
IND-PR/SO/004-04: Número de incidencias resueltas
IND-PR/SO/004-05: Grado de satisfacción de los alumnos con los recursos materiales
IND-PR/SO/004-06: Grado de satisfacción del PTGAS con los recursos materiales
IND-PR/SO/004-07: Grado de satisfacción del PDI con los recursos materiales
PR/SO/005 Medición de la Satisfacción e Identificación de Necesidades
No procede
PR/SO/006 Gestión de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones
IND-PR/SO/006-01: Número de QUEJAS presentadas
IND-PR/SO/006-02: Número de SUGERENCIAS presentadas
IND-PR/SO/006-03: Número de FELICITACIONES presentadas
PR/SO/007 Docencia –UPM
IND-PR/SO/007-01: Número de profesores evaluados en cada convocatoria (por centro y por título)
IND-PR/SO/007-02: Porcentaje de profesores con evaluación desfavorable en cada convocatoria respecto al total de profesores evaluados (por centro y por título)
IND-PR/SO/007-03: Porcentaje de profesores con evaluación Excelente en cada convocatoria respecto al total de profesores evaluados (por centro y por título)
IND-PR/SO/007-04: Porcentaje de profesores con evaluación Notable en cada convocatoria respecto al total de profesores evaluados (por centro y por título)
IND-PR/SO/007-05: Porcentaje de profesores con evaluación Satisfactorio en cada convocatoria respecto al total de profesores evaluados (por centro y por título)
IND-PR/SO/007-06: Porcentaje de reclamaciones presentadas por los profesores participantes en cada convocatoria (DOCENTIA) respecto al total de profesores evaluados
IND-PR/SO/007-07: Porcentaje de reclamaciones (DOCENTIA) resueltas favorablemente en cada convocatoria respecto al total de reclamaciones presentadas
IND-PR/SO/007-08: Grado de satisfacción de los agentes implicados con el proceso de evaluación DOCENTIA en cada convocatoria
IND-PR/SO/007-09: Grado de satisfacción de los agentes implicados con el modelo de evaluación DOCENTIA en cada convocatoria
IND-PR/SO/007-10: Grado de satisfacción de los agentes implicados con los resultados del proceso DOCENTIA en cada convocatoria
PR/SO/008 Sistema de Encuestación –UPM
IND-PR/SO/008-01: Tasa de Respuesta (por cada encuesta)
PR/SO/009 Proceso de Elaboración, Revisión y Actualización del Sistema Documental
No procede

 	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

ANX-PR/SO/009-06: Control de versiones

Cada centro recogerá aquí las revisiones realizadas de cada procedimiento para garantizar que todos los agentes disponen de los documentos vigentes



Cada responsable de Calidad elabora una lista con todos los documentos del SGIC, en la que se indica la última versión de cada uno, quienes son las personas que deben poseer copia del mismo y dónde se guarda cada una de ellas.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

ANX-PR/SO/009-07: ANEJO I. LISTADO DE INDICADORES CON NOMENCLATURA ESPECÍFICA SEGÚN LA TITULACIÓN OFICIAL DE GRADO/MÁSTER/PROGRAMA DE DOCTORADO A LOS QUE SE REFIERAN

Indicadores: Denominación del título oficial (Grado / Máster / Programa de Doctorado) + (Código de la titulación entre paréntesis) - Grado/Máster: código alfabético - PD: código alfanumérico			
Definición:			
IND-PR/XX/XXX-01XX	Estándar⁵	Periodicidad	Responsable
	Número / % / Ratio (Ver nota al pie de página)		
Indicadores de asignatura: Denominación del título oficial (Grado / Máster / Programa de Doctorado) + (Código de la titulación entre paréntesis) - Grado/Máster: código alfabético - PD: código alfanumérico			
Definición:			
IND-PR/XX/XXX-01XX-XXXX	Estándar	Periodicidad	Responsable
	Número / % / Ratio (Ver nota al pie de página)		

⁵ Cada responsable debe indicar el estándar, pues este puede variar en función de la titulación de que se trate. El estándar puede ser numérico, porcentual o un ratio, dependiendo de la información a la que se refiera el indicador.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA	
PROCESO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DOCUMENTAL		PR/SO/009

ANX-PR/SO/009-08: ANEJO II. LISTADO DE EVIDENCIAS CON NOMENCLATURA ESPECÍFICA SEGÚN LA TITULACIÓN OFICIAL DE GRADO/MÁSTER/PROGRAMA DE DOCTORADO A LOS QUE SE REFIERAN

Evidencias: Denominación del título oficial (Grado / Máster / Programa de Doctorado) + (Código de la titulación entre paréntesis) - Grado/Máster: código alfabético - PD: código alfanumérico
ANX-PR/XX/XXX-01XX Denominación de la evidencia
Evidencias de asignatura: Denominación del título oficial (Grado / Máster / Programa de Doctorado) + (Código de la titulación entre paréntesis) - Grado/Máster: código alfabético - PD: código alfanumérico
ANX-PR/XX/XXX-01XX-XXXX Denominación de la evidencia